

Bestuurscommissie Jeugd (agenda)

Datum	18-04-2024
Tijd	13.00 - 15.00uur
Locatie vergadering	Van Spaendonck Tilburg, Koningszaal
Deelnemers:	Bestuurscommissie Jeugd; Dion Dankers, voorzitter (Oisterwijk); Denise Kunst, vicevoorzitter (Dongen); Marcelle Hendrickx (Tilburg, gastheergemeente); Mariëlle Doremalen (Gilze en Rijen); Janneke van de Laak (Baarle-Nassau); Judith van Loon (Alphen-Chaam); Peter van Steen (Heusden); Suzan Mandemakers (Loon op Zand), Dilek Odabasi (Waalwijk), Gerrit Overmans (Hilvarenbeek); Koos Krook (Goirle).
Ambtelijke organisatie:	Peggy Emmerink (bestuurssecretaris, regio HvB), Frans Swinkels (ambtelijk opdrachtgever regio HvB), Harrie Timmermans (ambtelijk opdrachtgever regio HvB), Marjon van der Maat (Regio Hart van Brabant), Lieke van Os (Regio Hart van Brabant), Coen de Pijper (Regio Hart van Brabant), Astrid van Oosterhout (Regio Hart van Brabant)
Notulist:	Germaine de Wit (regio Hart van Brabant)
Gasten:	Nick van Engelen, Mieke van Mierlo, Lisa Huibers, Iris van Laarhoven
Afwezig:	Dion Dankers, Mariëlle Doremalen. Harrie Timmermans, Marjon van der Maat

NR.	Onderwerp	Status	Tijd	Toegelicht door
1	Opening en mededelingen -	I	13.00 - 13.10 (10min)	Voorzitter (vice)
2	Vaststellen agenda en notulen vorige vergadering	B	13.10 - 13.15 (5min)	Voorzitter (vice)
3	Adviesnota Uitvoeringsovereenkomst Gastheergemeente Jeugdhulp	B	13.15 - 13.30 (15min)	Lieke van Os
4	Adviesnota Door ontwikkelen Bestuursrapportage (creëren van meer samenhang)	B/I	13.30 - 13.45 (15min)	Lieke van os
5	Voortgangs-/Adviesnotitie CEO jeugd nieuwe stijl	B	13.45 - 14.00 (15min)	Mieke van Mierlo
6	Adviesnota Pleegzorg	B	14.00 - 14.10 (10min)	Lisa Huibers
7	Adviesnota Plan Ontwikkelopgave S3 en S4	B	14.10 - 14.40 (20min)	Nick van Engelen
8	Informatienota nieuwe huisstijl Samen met de Jeugd	I	14.40 - 14.45 (10min)	Peggy Emmerink
9	Rondje langs de velden	I	14.45 - 14.55 (10min)	Bestuurders Jeugd
10	Rondvraag en sluiting	I	14.55 - 15.00 (5min)	Allen

Toelichting

Type Bespreking:

I = ter informatie

M = ter meningsvorming/ opiniërend

B = ter besluitvorming

H = hamerstuk: agendapunten die vastgesteld zijn door de Kartrekkers Jeugd en het Ambtelijk Overleg Jeugd, waarvan voorgesteld wordt dat deze zonder discussie of stemming goedgekeurd kunnen worden.

1	Onderwerp	Type	Toegelicht door
Opening, mededelingen		I	Voorzitter (vice)
Korte inhoud		Bijlage(n):	
<i>Opening</i> Afwezigheid Dion <i>Mededelingen:</i> 1.1. Voortgang proces totstandkoming nieuw Uitvoeringsprogramma Samen met de Jeugd (Astrid van Oosterhout) 1.2. mededeling terugkoppeling Bj42		Mondeling	
Voorstel			
Voor kennisgeving aan te nemen.			

2	Onderwerp	Type	Toegelicht door
Conceptagenda en conceptnotulen		B	Voorzitter
Korte inhoud		Bijlage(n):	
Ter vaststelling		2. Conceptagenda BC Jeugd 21-03-2024 2.1 Conceptnotulen BC Jeugd 22-02-2024 (volgt via nazending vrijdag 12-4) 2.2 Verslag KTO Jeugd 07-02-2024	
Voorstel			
De conceptagenda BC Jeugd d.d. 21-03-24 vast te stellen De conceptnotulen BC Jeugd d.d. 22-02-24 vast te stellen Kennis te nemen van het verslag KTO Jeugd 07-02-24			

3	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Adviesnota Verlenging /Aanpassing Uitvoeringsovereenkomst	B	Lieke van Os
Korte inhoud		Bijlage(n):	
Met bijgevoegde adviesnota willen wij de Bestuurscommissie Jeugd adviseren de uitvoeringsovereenkomsten te verlengen en te herzien. De verwerkersovereenkomst, welke ook integraal onderdeel gaat uitmaken van de regionale samenwerking, gaat later in het proces nagestuurd worden. Het AO Jeugd heeft op 2 april een positief advies gegeven.		3. Adviesnota verlenging uitvoeringsovereenkomsten 2024-03-26 3.1 Uvo regionale jeugdhulptaken GR HvB-Gastheergemeente 2024 3.2 Uvo regionale jeugdhulptaken GR HvB-Gemeenten 2024	
Voorstel			
Aan de Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd in te stemmen met het advies: 1. De uitvoeringsovereenkomst jeugdhulp behorende bij de Gemeenschappelijke Regeling Hart van Brabant per 31 december 2024 te verlengen met de duur van 4 jaar. 2. Akkoord te gaan met de herziene uitvoeringsovereenkomsten tussen de Gemeenschappelijke Regeling en gemeente Tilburg en tussen de Gemeenschappelijke Regeling en individuele gemeenten en de toegevoegde verwerkersovereenkomst. 3. De uitvoeringsovereenkomsten ter ondertekening aan te bieden aan de individuele colleges van de gemeenten in regio Hart van Brabant.			

4	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Adviesnota Door ontwikkelen Bestuursrapportage Jeugd	B	Lieke van Os
Korte inhoud		Bijlage(n):	
Met bijgevoegde adviesnota willen wij de Bestuurscommissie Jeugd adviseren om de Bestuursrapportage te gaan door ontwikkelen en in samenhang te brengen met de financiële cyclus. Het AO Jeugd heeft op 2 april een positief advies gegeven. Met vanuit de gemeente Heusden de kanttekening kritisch te kijken naar de kosten in relatie tot wat het moet gaan opleveren.		4. Adviesnota Door ontwikkelen Bestuursrapportage Jeugd	
Voorstel			
Het verzoek aan de bestuurscommissie Jeugd om in te stemmen: - Met een doorontwikkeling van de Bestuursrapportage Jeugd in de vorm van een infographic en een ambtelijke bijlage die 2x per jaar gelijktijdig met de 1e prognose (halverwege juni) en 3e prognose (eind januari) wordt opgeleverd; - Om de aankomende twee jaar, tijdens een pilotfase, toe te werken naar een rapportage waarin gefaseerd de onderstaande onderwerpen worden opgenomen/worden verfijnd: - de belangrijkste managementcijfers van het huidige jaar en de twee jaren daarvoor; - een tussenstand van de circa 10 belangrijkste doelstellingen; - bijzondere resultaten/ontwikkelingen van lopende projecten/pilots worden uitgelicht; - Om tijdens de prognosegesprekken niet alleen stil te staan bij de financiële cijfers, maar tijdens dit gesprek met elkaar ook van gedachte te wisselen waar de bijzonderheden zich 'lijken' voor te doen als de financiële cijfers naast de			

managementcijfers worden gelegd. Daarnaast samen te inventariseren welke bijzonderheden eventueel om een verdiepende analyse vragen en die analyse tussentijds aan het AO/BC terug te koppelen.

4. Een budget beschikbaar te stellen:
 - A. ter hoogte van € 5000,- voor (de doorontwikkeling van) de vormgeving van de infographic voor de aankomende 2 jaar;
 - B. ter hoogte van € 50.000,- voor 2024 en € 30.000,- voor 2025 (16 uur per week extra in 2024 en 10 uur per week extra à schaal 11) voor de extra capaciteit en tijd die totstandkoming van de vernieuwde Bestuursrapportage Jeugd en een eventuele verdiepende analyse 2x per jaar naar verwachting gaat vergen.
5. Om een klankbordgroep te formeren, bestaande uit bestuurders en AO-leden, die meedenkt over (de vervolgstappen van) de doorontwikkeling van de eerstvolgende Bestuursrapportage Jeugd.
6. Om na twee jaar de pilot te evalueren.
7. De huidige Bestuursrapportage Jeugd met ingang van 1 januari 2024 te laten vervallen.

5	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Voortgangs-/Adviesnotitie CEO jeugd nieuwe stijl	B	Mieke van Mierlo
	Korte inhoud	Bijlage(n):	
	Met bijgevoegde adviesnota willen wij de Bestuurscommissie Jeugd vragen kennis te nemen van de voortgang, een update over de huidige stand van zaken en adviseren incidentele middelen beschikbaar te stellen voor de implementatie van continue meting en structurele middelen voor continue meting vanaf 2025. In het najaar van 2024 het CEO nog eenmaal op de wijze zoals in 2023 uit te voeren en aansluitend te starten met de continumeting. Per 2025 is de implementatie afgerond en kan de clientervaring via nieuwe werkwijze worden getoetst. Het AO Jeugd heeft op 2 april een positief advies gegeven en adviseert de BC Jeugd de regionale raden en adviesraden met positieve ondertoon te informeren over de stand van zaken via een Raadsinformatiebrief.	5. Voortgangs-/Adviesnotitie CEO jeugd nieuwe stijl 5.1 RIB CEO Jeugd	
Voorstel			
De bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd om in te stemmen met het advies: - Om met ingang van begin november 2024 de gastheer opdracht te geven om te starten met het maandelijks versturen van de vragenlijsten, die betrekking hebben op de clientervaringen m.b.t. de jeugdhulpaanbieder. - Om de doelgroep van jeugdigen, waarbij de zorg 2 en/of 3 maanden terug is gestopt, aan te schrijven (met uitzondering van 16 tot 18-jarigen); - Het maandelijks verloten van één VVV bon van 50 euro onder de respondenten van de regio HvB; - Geen herinneringen te verzenden aan de respondenten als zij de lijst niet invullen; - Na 6 maanden over te gaan tot publicatie van de resultaten en vanaf dat moment de informatie realtime te plaatsen op het CEO-dashboard; - In het najaar van 2024 het CEO nog eenmaal op de wijze zoals in 2023 uit te voeren en aansluitend te starten met de continumeting; - De structurele kosten € 19.600,- vanaf 2025 structureel op te nemen in de uitvoeringsbegroting; - De incidentele kosten € 53.000,- te dekken uit de post ‘Monitoring en Analyse’ die in de uitvoeringsbegroting 2024 is opgenomen ter waarde van € 205.000,- en die nog volledig beschikbaar is;			

9. In het vierde kwartaal van 2025 de bovengenoemde werkwijze evalueren en onderzoeken of een doorontwikkeling mogelijk is
10. Het versturen van bijgevoegde raadsinformatiebrief aan de gemeenteraden en adviesraden.

6	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Adviesnota Pleegzorg	I	Lisa Huibers
Korte inhoud		Bijlage(n):	
Met bijgevoegde informatienota willen wij de Bestuurscommissie Jeugd kennis laten nemen van de ontwikkelingen m.b.t. pleegzorg en adviseren middelen beschikbaar te stellen voor de ondersteuning van pleeggezinnen. Het AO Jeugd heeft op 2 april een positief advies gegeven.		6. Adviesnota Pleegzorg	
Voorstel			
1. De Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd kennis nemen van de stand van zaken ten aanzien van de ontwikkelingen rond pleegzorg, met aandacht voor de uitbreiding van het aantal pleegzorgplekken en de ondersteuning van pleeggezinnen. 2. De bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd om in te stemmen met het advies: A. Een bedrag van € 25.000 beschikbaar stellen voor het organiseren van dag voor pleeggezinnen in het najaar van 2024. B. Een bedrag van 5.000 euro beschikbaar stellen voor het symposium rond de documentaire ‘Mama mag ik naar huis toe?’			

7	Onderwerp	Type	Toegelicht door
Adviesnota doorontwikkeling S3-S4		B	Nick van Engelen
Korte inhoud		Bijlage(n):	
De doorontwikkeling van de segmenten 3 en 4 is verbonden met onderdelen van de Hervormingsagenda Jeugd, de doorontwikkeling van de lokale toegangen en de Koers Samen met de Jeugd. Nick van Engelen geeft een presentatie. Het AO Jeugd heeft op 26 maart een positief advies gegeven.		7. Adviesnota doorontwikkeling S3-S4 7.1 Bijlage 1 - Informatienota Reikwijdte Jeugdhulp 7.2 Bijlage 2 - Startnotitie Actiegericht onderzoek S3-S4	
Voorstel			
De Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd om in te stemmen met: 1. Participeren in discussie met het rijk en de VNG over de reikwijdte jeugdhulp. 2. Regionaal onderzoeken welke aanpassingen in de verordeningen mogelijk zijn om de reikwijdte nader te specificeren. 3. Regionaal inventariseren van experimenten, pilots en acties omtrent de ondersteuning binnen segment 3 en 4. 4. Relevante initiatieven die uit de inventarisatie naar voren zijn gekomen vanuit de regio ondersteunen en volgen in een actiegericht onderzoek, voor de duur van circa 1 jaar. 5. Financieel kader uitwerken (gedurende het actiegerichte onderzoek) ten behoeve van de overheveling van de ondersteuning uit S3/S4 naar voorliggende voorzieningen.			

8	Onderwerp	Type	Toegelicht door
Informatienota nieuwe huisstijl Samen met de Jeugd		I	Iris van Laarhoven
Korte inhoud		Bijlage(n):	
Doel van dit agendapunt is het informeren van de Bestuurscommissie Jeugd m.b.t. van lancering van de nieuwe huisstijl en de implementatie ervan.		8. Informatienota nieuwe huisstijl jeugd 8.1 Bijlage A Overzicht sjablonen jeugd 8.2 Bijlage B Huisstijloverzicht 8.3 Bijlage C Digitale handtekening	
Voorstel			
Voor kennisgeving aan te nemen.			

9	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Rondje langs de velden	I	Bestuurders jeugd

10	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Rondvraag en sluiting	I	Voorzitter