

Agenda Bestuurscommissie Jeugd

Agenda voor de vergadering van 20-06-2024, 13.00 - 15.00 uur,

te Tilburg, Van Spaendonck, Reitseplein 1, Koningszaal

Aan: Bestuurscommissie Jeugd; Dion Dankers, voorzitter (Oisterwijk); Denise Kunst, vicevoorzitter (Dongen); Eric Logister (waarnemend, Oisterwijk), Marcelle Hendrickx (Tilburg, gastheergemeente); Mariëlle Doremalen (Gilze en Rijen); Janneke van de Laak (Baarle-Nassau); Judith van Loon (Alphen-Chaam); Peter van Steen (Heusden); Suzan Mandemakers (Loon op Zand), Dilek Odabasi (Waalwijk), Gerrit Overmans (Hilvarenbeek); Koos Krook (Goirle).

Ambtelijke organisatie: Frans Swinkels (Tilburg), Harrie Timmermans (Heusden), Dinand Daling (Regio Hart van Brabant), Coen de Pijper (Regio Hart van Brabant), Peggy Emmerink (Regio Hart van Brabant)

Afwezig: Dion Dankers, Marcelle Hendrickx, Harrie Timmermans (Heusden)

Notulist: Debbie Trommelen

Gasten: Lisa Huibers, Rosemarijn van Deursen

#	Tijd	Type*	Onderwerp	Stukken	Toegelicht door
1	13.00 uur (5 min)	I	Opening en mededelingen	Bijlage 1a	Voorzitter
2	13.05 uur (5 min)	B	Agenda, notulen en actie- en besluitenlijst vergadering [30-05-2024]	Bijlage 2a Bijlage 2b Bijlage 2c	Voorzitter
3	13.10 uur (70 min)	B/M	Kaders Uitvoeringsprogramma Samen met de Jeugd (vast agendapunt)	Bijlage 3a Bijlage 3b	Astrid van Oosterhout
4	14.20 uur (15 min)	B	Adviesnota Startnotitie Jeugdzorg Plus	Bijlage 6	Lisa Huibers
5	14.35 uur (15 min)	B	Adviesnota pilots Onderwijs-Zorg	Bijlage 5	Rosemarijn van Deursen
6	14.50 uur (5 min)	B	Stand van zaken jaarrekening 2023	-	Coen de Pijper
7	14.55 uur (5 min)	I	Rondvraag en sluiting van de vergadering	-	Allen

* I = ter informatie

M = ter meningsvorming

H = hamerstuk: agendapunten die vastgesteld zijn door de Kartrekkers Jeugd en het Ambtelijk Overleg Jeugd, waarvan voorgesteld wordt dat deze zonder discussie of stemming goedgekeurd kunnen worden.

B = ter besluitvorming

1	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Opening, mededelingen	I	Voorzitter
Korte inhoud		Bijlage(n):	
- Jaarrapportage 2023 RET + BEN - Stapsgewijze invoering nieuwe huisstijl		Bijlage 1	
Voorstel			
Ter informatie			

2	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Agenda, notulen en actie- en besluitenlijst vergadering 30-05-2024.	B	Voorzitter
	Korte inhoud	Bijlage(n):	
	Ter vaststelling en ter informatie	2a Conceptagenda BC Jeugd 20-06-24 2b Conceptnotulen BC jeugd 30-05-24 2c Besluitenlijsten BC Jeugd 30-05-24	
Voorstel			
- De conceptagenda BC jeugd d.d. 20 juni 2024 vast te stellen - De conceptnotulen BC jeugd d.d. 30 mei 2024 vast stellen - De besluitenlijsten BC jeugd d.d. 30 mei 2024 vast te stellen			

3	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Uitvoeringsprogramma Samen met de Jeugd (vast agendapunt) Richting bepalen uitvoeringsprogramma 2.0	B/M	Astrid van Oosterhout

Korte inhoud	Bijlage(n):
Doel van deze adviesnota met notitie is het bespreken van het kader uit bijlage 1 en dan specifiek in te gaan op de vraag: <i>Kan worden ingestemd met dit kader als de juiste richting voor verdere uitwerking van het uitvoeringsprogramma 2.0?</i> De BC zou in de oorspronkelijke planning in twee momenten over de breedte van het Uitvoeringsprogramma 2.0. besluiten. Dit is in de BC van 30 mei teruggebracht naar één moment op 20 juni. De adviesnota met bijbehorende notitie is dus binnen beperkte tijd tot stand gekomen. Deze dag is er ruimte voor vragen en het voeren van het gesprek. Eventuele informatie die ontbreekt wordt ter plekke gegeven. Daarnaast worden de wethouders individueel voorbereid door de eigen adviseurs. Focus van het gesprek van deze BC ligt nadrukkelijk op het kader en minder op wát en hóe we dit doen. Dat is nadrukkelijk onderdeel van de versie die in november/ december voorligt.	3a Adviesnota kader uitvoeringsprogramma 2.0 3b Inhoudelijke notitie kader uitvoeringsprogramma 2.0
Voorstel	
De Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd in te stemmen met: - De volgende thema's met bijbehorende focus als kader vast te stellen voor de verder uitwerking van het uitvoeringsprogramma 2.0: ➤ Thema 1. Versterken van het dagelijks leven - Onderwijs - Mentale gezondheid - Informele steun - Ervaringsdeskundigheid - Samenwerking medisch domein ➤ Thema 2. Veilig Opgroeien - Sterk regie en aanjaagrol voor de Gecertificeerde Instellingen ➤ Thema 3. Creëren passend woonlandschap - Inzet op pleegzorg, gezinshuizen en kleinschalige woon/leefgroepen - Afbouw gesloten jeugdzorg - Het budget voor de programmalijn "snel op de juiste plek" per 1 juli 2024 bij te stellen van € 220.000,- naar €40.000,- en innovatiebudget daarop positief aan te passen; - Een inhoudelijk uitgewerkt uitvoeringsprogramma 2.0 met implementatieplan in november/december 2024 ter besluitvorming voor te leggen.	

4	Onderwerp	Type	Toegelicht door
---	-----------	------	-----------------

Adviesnota Startnotitie Jeugdzorg Plus	B	Lisa Huibers
Korte inhoud	Bijlage(n):	
Tijdens de heidag Jeugd in februari is de aanpak beweging naar nul Jeugdzorg Plus aan bod gekomen. De regio Hart van Brabant heeft in haar inkoopstrategie 2023 de beweging naar nul als belangrijke ontwikkelopgave opgenomen. Deze beweging vraagt actie en bestuurlijk commitment. Bijgevoegde startnotitie is een verkenning van de opgave. De mogelijkheden, kansen en gevaren en de te nemen stappen. Deze hoeven nog niet tot oplossingen te leiden, belangrijker is dat de dilemma's ambtelijk en bestuurlijk met elkaar gedeeld en herkend worden. Het akkoord van de BC Jeugd als opdrachtgever is belangrijk. Pas als die heeft bevestigd wat wij ambtelijk beschrijven ook inderdaad de bedoeling is, Dan kunnen we ermee aan de slag. Zo is voor iedereen duidelijk waarmee we aan de slag gaan. In de startnotitie leggen we de BC jeugd een aantal actielijnen voor welke in de loop van het jaar verder worden uitgewerkt. Focus dit jaar ligt op het onderzoek naar wat we moeten doen om de beweging in gang te zetten. Het AO Jeugd heeft geadviseerd een startnotitie op te stellen en is via een schriftelijke meeles ronde betrokken bij de opzet van de startnotitie.	4a Adviesnotitie startnotitie Jeugdzorg Plus 4b Startnotitie Jeugdzorg Plus	
Voorstel		
De Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd: -Kennis te nemen van de aanleiding, probleemstelling en huidige activiteiten in het kader van afbouw JZ+, zoals benoemd in bijgevoegde startnotitie. -In testemmen met de doelstelling en actielijnen, zoals benoemd in bijgevoegde startnotitie.		

5	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Adviesnota pilots Onderwijs-Zorg	B	Rosemarijn van Deursen
	Korte inhoud	Bijlage(n):	
	In bijgevoegd adviesnota een voorstel aan de BC Jeugd van 20 juni om kennis te nemen van de ontwikkelingen van (af)lopende pilots en projecten. Middelen beschikbaar te stellen voor een	5a Adviesnota pilots Onderwijs-Zorg 5b Projectplan OZC Track013 '24-'25	

drietal pilots schooljaar '24-'25. De benodigde middelen voor deze pilots beschikbaar te stellen vanuit de regionale innovatiemiddelen. Discussie m.b.t. de financiering vanuit het innovatiebudget en de borging van pilots in de breedte van de regio illustreren enige verdeeldheid binnen het AO Jeugd. Vanwege niet collectief delen van dezelfde standpunten kiest het AO Jeugd ervoor geen advies mee te geven aan de BC Jeugd.	5c Projectplan pilot Praktijkcollege '24-'25 5d Projectplan pilot Praktijkcollege '24-'25 (oud) 5e Projectplan pilot Parcours schooljaar '23-'24 5f Projectplan pilot Parcours schooljaar '23-'24 (oud)
Voorstel	
Kan de Bestuurscommissie Jeugd in stemmen met het voorstel: 1. Kennis te nemen van de ontwikkelingen van (af)lopende pilots en projecten: a. De klas Kameleon op SO De Keyzer welke afgelopen schooljaar geborgd is binnen segment 1 (Crossroads) zal n.a.v. evaluaties tussen De Keyzer en Crossroads geen doorgang vinden in het schooljaar '24-'25. Het argument vanuit hen is dat er te weinig leerlingen zijn die binnen criteria passen. Er volgen nog gesprekken over deze keuze en argumentatie, onder andere gezien er ook nog thuiszitters zijn en hoe de omstandigheden/criteria daaraan passend gemaakt kunnen worden. b. De preventiemedewerker GGZ (project C@S) op de Jozefmavo en Cobbenhagenlyceum in Tilburg, gefinancierd vanuit gemeente Tilburg (mentale gezondheid), stopt in de huidige vorm. Vooruitlopend op de evaluatie wordt de meerwaarde gezien van deze inzet. Er lopen gesprekken over hoe succesvolle elementen structureel geborgd kunnen worden. c. In de afgelopen schooljaren zijn er veel gesprekken gevoerd over de herinrichting van onderwijs-zorg op VSO de Keyzer. Sinds de start van een nieuwe adjunct-directeur leiden de gesprekken tot concrete verbetervoorstellen voor zowel de herinrichting van onderwijs als collectieve inzet van zorg. Voor de zomervakantie '24 wordt er een overleg gepland met de drie zorgaanbieders (Sterk Huis, De As en Self) en jongerenwerk (R'newt) om te brainstormen over oplossingen om de pedagogische basis te versterken passend bij de doelgroep van VSO De Keyzer. Het is te verwachten dat er in het najaar van '24 een projectplan ligt. 2. De pilot OZC Track013 voor schooljaar '24-'25 voort te zetten en hiervoor €546.970,- beschikbaar te stellen. 3. De pilot Pre-actief voor schooljaar '24-'25 voort te zetten en hiervoor €41.520,- beschikbaar te stellen. 4. De pilot voor de Combinatieklas voor schooljaar '24-'25 voort te zetten en hiervoor €101.837,- beschikbaar te stellen. 5. De benodigde middelen voor deze pilots beschikbaar te stellen vanuit de regionale innovatiemiddelen.	

6	Onderwerp	Type	Toegelicht door
Jaarrekening 2023, stand van zaken		I	Coen de Pijper
Korte inhoud		Bijlage(n):	
Coen de Pijper heeft de bestuurders 30 mei de voorlopige resultaten gedeeld met de bestuurders. Een korte update m.b.t. het proces vaststelling jaarrekening 2023. Bij de BC jeugd van 4 juli presenteert Coen de Pijper het goedgekeurde, definitieve resultaat. E.e.a. is afgestemd met het regionaal financieel ambtelijk overleg.		Mondeling	
Voorstel			
Ter informatie			
7	Onderwerp	Type	Toegelicht door
Rondvraag en sluiting van de vergadering		I	Allen, voorzitter