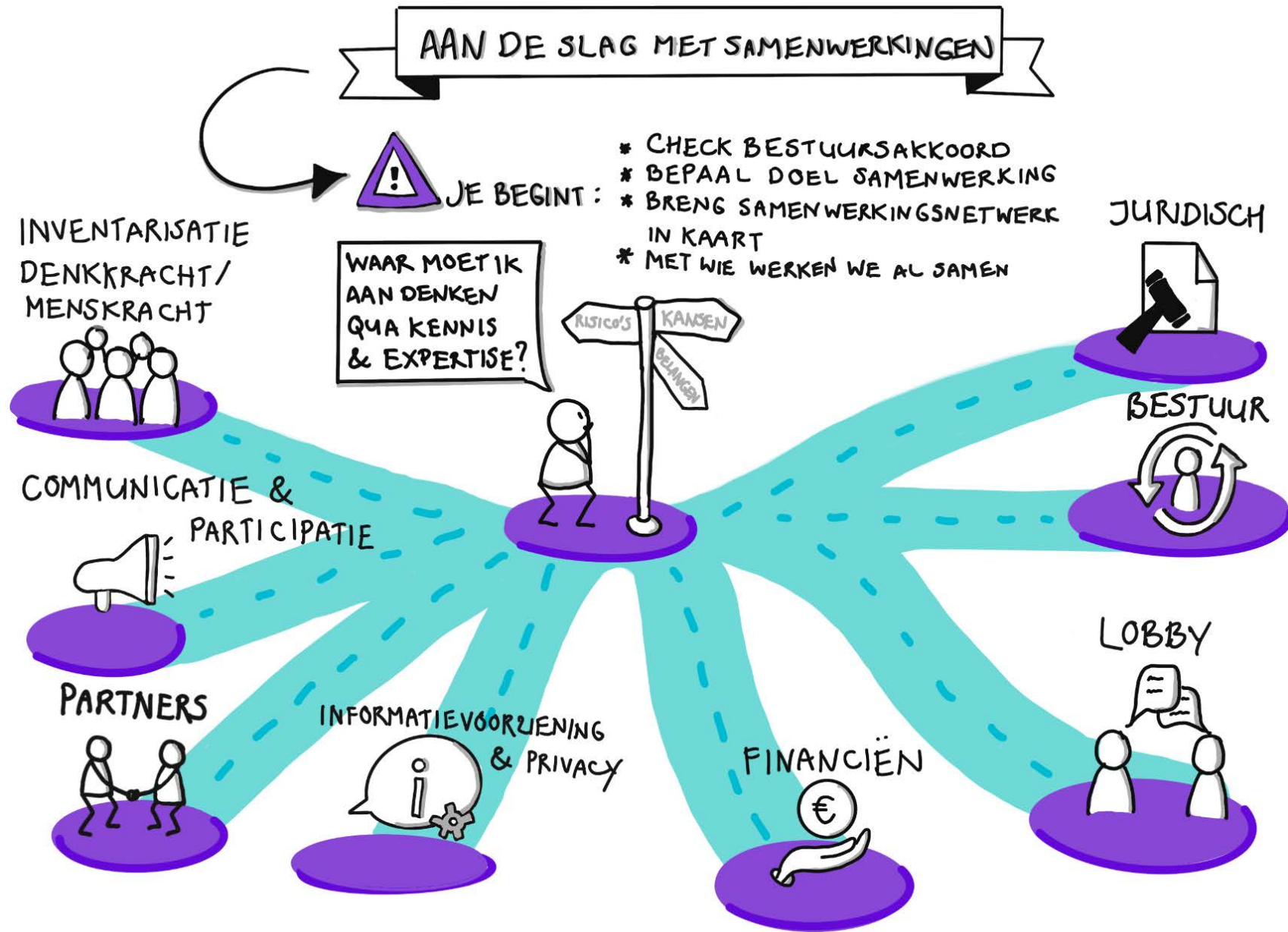




Wegwijzer Aan de slag met samenwerkingen

September 2025



Aan de slag met samenwerkingen

Samenwerken zit in ons DNA. Wij lossen bijna geen enkele opgave in ons eentje op. Maatschappelijke opgaven vragen inzet en betrokkenheid van meerdere partijen. Daarvoor hebben we elkaar nodig. We merken dat partners in de stad graag met ons samenwerken. Onze blik is dan ook naar buiten gericht. Wat kunnen we daar verbeteren en wat kunnen we daar zelf in doen? En dan: Actie! Door onze manier van werken en organiseren, is een goed idee vaak makkelijk bedacht. Een eerste stap in verbinding is ook makkelijk gelegd.

We realiseren ons dat samenwerkingen voortdurend aandacht vragen, en onderhoud. Omdat we verschillende rollen in de verschillende samenwerkingen vervullen. Omdat geen enkele samenwerking hetzelfde is. En, omdat er soms net wat anders nodig is in de eigen organisatie.

En dat is hard werken. Want naast goede oplossingen mogelijk maken, zijn wij er ook om de risico's te zien en die zo veel mogelijk te verzachten en te beheren. Dat verwachten partners en inwoners ook van ons.

Ook in de toekomst blijft het belangrijk elkaar hiervoor op te zoeken in onze netwerkorganisatie. Welke expertise heb je nodig als je aan de slag gaat met samenwerkingen? En wie kan je op weg helpen? Ons doel is om als organisatie samen kansen te pakken en tegelijkertijd ook de risico's te beheersen.

Het is een kunst om vragen te blijven stellen. Deze wegwijzer helpt je op weg. Vragen die voor elke opgave, project en activiteit gelden, hebben wij niet apart opgenomen. Je begint immers vaak met de vraag wat er hierover in het akkoord en de programmabegroting staat. Samen met collega's heb je de bedoeling scherp.

Samenwerken is geen doel op zich. Voordat je begint, weet je het doel van de samenwerking. Evenmin is het formaliseren van een samenwerking een doel op zich. Toch is het altijd slim na te denken hoe je een samenwerking goed kan organiseren. Welke vragen dan relevant zijn, vind je in deze wegwijzer. Vaak is het handig die vragen erbij te pakken op het moment dat je een samenwerking overweegt, wanneer er iets verandert in de samenwerking of als start om een samenwerking te evalueren.

Start op tijd, is onze hartenkreet. Want dan kunnen we samen, integraal de juiste randvoorwaarden inrichten.

Deze wegwijzer is gemaakt door het expertisenetwerk Governance en Netwerken. Dit netwerk deelt kennis en ervaringen.



Bestuur

Waarom is het belangrijk?

Het lijkt overbodig om te zeggen dat de gemeenteraad de ambities uitstippelt en kaders stelt waarbinnen het college van burgemeester en wethouders besluiten neemt en de uitvoering ter hand neemt.

Elke dag staat het gemeentebestuur in verbinding met inwoners, partners, ondernemers, organisaties en andere overheden. Daarbij vervult met name het college van burgemeester en wethouders verschillende formele en informele rollen binnen diverse samenwerkingen: vaste netwerken, gelegenheidscoalities, verplichte samenwerkingen en ga zo maar door.

Soms is een samenwerking (bestuurlijk) verplicht (wet- en regelgeving). We spreken dan van gemandateerde samenwerkingen.

Welke vragen staan centraal?

- Is er een bestuurlijke opdracht? En wie is de bestuurlijk opdrachtgever?
- Is het een gemandateerde samenwerking?
- Welke ambities (of specifieke opgaven) willen we realiseren met deze samenwerking?
- Welke besluitvorming heeft er al plaats gevonden?
- Welke positie wil het gemeentebestuur vervullen?
- Hoe is de organisatie van het gemeentelijk bestuur in de samenwerking georganiseerd?
- Is er betrokkenheid van andere overheden, zoals andere gemeenten, het Rijk en de provincie?



Inventarisatie denkracht en menskracht

Waarom is het belangrijk?

In onze eigen netwerkorganisatie werken veel collega's allang niet meer uitsluitend voor één team. We werken in netwerken, buiten en binnen.

Samenwerken, zowel buiten als binnen onze organisatie, vraagt om duidelijke verantwoordelijkheden en rollen. Want een medewerker is in een samenwerking vaak niet alleen inzetbaar voor het eigen team, maar ook voor de samenwerking. Dat vraagt duidelijkheid over plannen, overleggen en wat te doen als je er samen niet meer uitkomt. Hoe we dat intern organiseren, staat in onze sturingsfilosofie. Hoe we dat extern doen, is maatwerk. Daarover maken we afspraken met onze partners en collega's.

Partners verwachten van ons ook dat we duidelijk zijn over onze verantwoordelijkheden en rollen. En dat we zeggen wat we doen, en doen wat we zeggen. In een nieuwe samenwerking is dat soms aan het begin nog niet bekend. Vooraf scherp nadenken over uitvoering kan helpen bij het in kaart brengen van de verwachte inzet van een samenwerking.

Afspraken over rollen en verantwoordelijkheden is één kant van de medaille, aandacht voor houding en gedrag de andere kant. Nieuwe plannen en ideeën zijn niet altijd makkelijk te bereiken. Het speelveld tussen al onze samenwerkingen en onze gemeentelijke organisatie is complex en soms ook stug door gewoontes. Vaak vraag je in een samenwerking een andere houding en gedrag van collega's.

Personeel en organisatie

Het kan zijn dat collega's werken voor een samenwerkingspartij. Soms is dat direct doordat een collega wordt 'uitgeleend' aan het samenwerkingsverband, er vaak overleg mee heeft of er werkzaamheden in verricht. In dat geval is het nodig om na te denken over bijvoorbeeld verrekening van de loonkosten en de werkgeversrisico's die wij dragen.

Soms werken wij indirect voor een samenwerking. Met 'indirecte' capaciteit bedoelen we alle inzet en acties die ook door de gemeente geregeld moeten worden, om een samenwerking mogelijk te maken. Dit zijn vaak acties van de afdelingen van Bedrijfsvoering & Dienstverlening. Denk aan bijvoorbeeld de P&O-adviseur die een selectieprocedure begeleidt voor een samenwerking.

Fysiek en digitaal samenwerken

In een enkel geval is het nodig om voor de samenwerking mee te denken over de wijze waarop er fysiek en/of digitaal met elkaar samengewerkt kan worden en welke voorzieningen daarbij nodig zijn.

Als de fysieke samenwerking in één van onze gemeentelijke kantoren plaatsvindt, zoals het Stadhuis en de Stadswinkel, denken we mee in de inrichting van werkplekken. Voor samenwerking in de stad bij partners, denk aan Universiteit of in wijkcentra, kunnen we kijken welke voorzieningen nodig zijn om de samenwerking goed te ondersteunen. Het kan hierbij gaan om tijdelijke of kortlopende projecten, maar ook over een langdurige samenwerking.

Welke vragen staan centraal?

- Wat zijn onze rollen en opgaven in de samenwerking? Gaan wij iets anders doen (exploratie)? Of, past het binnen onze meer reguliere werkzaamheden (exploitatie)?
- Is het een tijdelijk project of een langdurige samenwerking?
- Wat is de benodigde capaciteit? En zijn er daarvoor middelen beschikbaar vanuit de samenwerking? Is hiervoor een uitvoeringstoets gedaan?
- Vraagt de samenwerking om een andere houding en gedrag?
- Hoe monitoren we onze rol? Denk aan: opdrachtgeverschap, eigenaarschap, partnerschap, leverancier.

Personeel en Organisatie

- Als er capaciteit nodig is, hoe regelen we dit in goed overleg met elkaar (ook qua loonsomkosten)?
- Welke afspraken maken we over personeel? Detacheren we Tilburgs personeel naar het samenwerkingsverband, gaan mensen over, welke rechten hebben medewerkers?
- Hoe is de zeggenschap voor de gemeente geregeld? En de medezeggenschap (rol OR)?
- Hoe moet de 'back office' worden georganiseerd (o.a. wanneer Tilburg als centrumgemeente veel bedrijfsvoeringstaken voor de samenwerking uitvoert, zoals een kassiersrol, huisvesting of P&O-advies)?
- Helpt het om een Dienstverleningsovereenkomst op te stellen? Als gemeenten kunnen we werkzaamheden uitvoeren voor een samenwerking. Dit kan extra taken, verantwoordelijkheden en kosten met zich meebrengen, die we tijdig (bij voorkeur zoveel mogelijk voorafgaand aan de samenwerking) vastleggen in een Dienstverleningsovereenkomst.

Fysiek en digitaal samenwerken

- Is het nodig om andere werkplekken op een locatie in te richten voor de samenwerking?
- Raadpleeg een facilitair adviseur of een strategisch adviseur Faciliteiten als je vragen hebt over de manier waarop je fysiek en digitaal met elkaar kunt samenwerken en welke voorzieningen je hierbij nodig hebt.
- Raadpleeg jouw tactisch IT adviseur als je vragen hebt over digitale ondersteuning van de samenwerking.

Financiën

Waarom is het belangrijk?

Zoals gezegd, geen enkele samenwerking is hetzelfde. De vorm waarin een samenwerking tot stand komt kan enorm verschillen. Sommige samenwerkingen zijn vormgegeven in een aparte juridische entiteit (gemeenschappelijke regeling of vennootschap) en kennen voor ons zowel een bestuurlijk als een financieel risico. Een gemeente heeft in de gemeenschappelijke regeling een plek in het bestuur of oefent als aandeelhouder stemrecht uit in de vennootschap én draagt een financieel risico. We noemen dat ‘verbonden partijen’.

Iedere gemeente is verplicht hiervoor een kader met spelregels te hebben, zodat inzichtelijk is welke afwegingen we maken in het aangaan van samenwerkingen én om transparant te zijn over de risico's die daarmee samenhangen. Meer weten? Lees dan de kadernota verbonden partijen.

Kostenbeheersing en verantwoording

Bestuurlijke en ambtelijke efficiëntie vormen ook voor andere samenwerkingen het uitgangspunt. Samenwerkingen dragen bij aan onze gemeentelijke doelstellingen. Hierbij is het kostenaspect een attentiepunt. Kan de samenwerking zelf zijn broek ophouden of vergt dit aanvullende financiering (bijvoorbeeld middels subsidies) van de gemeente en is daar budget voor beschikbaar? Jaarlijks krijgen we inzicht in gerealiseerde activiteiten, inkomsten en uitgaven via een verantwoording. Dit kan in de vorm van een jaarrekening zijn maar ook een subsidieverantwoording.

Regionale dienstverlening: integrale kostendoorberekening en risico's

De regionale dienstverlening die wij als gastheergemeente bieden, berekenen wij door volgens een integraal kostendekkend tarief. Zo dienen ook backoffice kosten consequent door te worden berekend aan de betreffende samenwerking

en moet vooraf duidelijk zijn welke tarieven wij hanteren. In deze tarieven wordt ook rekening gehouden met een eventuele opslag in verband met risicoreductie.

Welke vragen staan centraal?

- Is er een financieel belang en zo ja, in welke vorm?
- Welke financiële middelen staan de samenwerking ter beschikking?
- Op welke wijze en tot welk bedrag draagt de gemeente hierin bij?
- Wat is het financiële risico voor de gemeente?
- Welke overige risico's komen voort uit de samenwerking?
- Op welke wijze wordt er verantwoording afgelegd?
- Welke concrete afspraken zijn hiertoe gemaakt?

Lobby

Waarom is het belangrijk?

Om de opgaven te realiseren, is de gemeente voor een groot deel afhankelijk van kaders (zoals wet- en regelgeving), beleidsruimte, financiering en sturing vanuit andere overheden, zoals het Rijk, Europa of de provincie Noord-Brabant.

Belangenbehartiging met andere samenwerkingspartners (op basis van gedeelde belangen) kan zinvol zijn om informeel invloed uit te oefenen op formele besluitvormingsprocessen van andere overheden. En daarmee voor ons een zo gunstig mogelijke uitgangspositie te creëren: slimme voor realisatie van onze opgaven en/of onder betere randvoorwaarden om aan de slag te gaan.

Het vormen van een gelegenheidscoalitie kan helpen om meer massa en slagkracht te organiseren. Met anderen maak je vaak meer impact. Het Rijk kan dit uiteraard ook verlangen dat we samenwerken dat we samenwerken met private organisaties, kennisinstellingen en andere partijen. Soms staan daar financiële kansen tegenover (bijv. Regio Deal). Samen optrekken met andere partners (multithelix) of bijvoorbeeld een groep van gemeenten met dezelfde opgaven en uitdagingen kan zinvol zijn om meer voor elkaar te krijgen.

Een mooi voorbeeld is het Nationaal Programma Leefbaarheid & Veiligheid, waarin we met 18 andere grote steden en het Rijk optrekken om langjarig Rijksbetrokkenheid te organiseren en structureel budget voor een samenhangende aanpak in de meest kwetsbare gebieden (continuïteit en integrale programma-aanpak). Wenkend perspectief is gebiedsfinanciering voor 10-20 jaar met blijvende Rijksbetrokkenheid.

Daar waar wij gedeelde belangen hebben met andere organisaties, kan samenwerken zeer effectief zijn. Het is ook goed mogelijk dat binnen een groter samenwerkingsverband op een specifiek onderwerp of deelbelang lobby nodig is. Lobby is ook dan geen doel, maar een middel om zaken voor elkaar te krijgen.

Timing is daarbij belangrijk. En een goed samenspel bestuurlijk-ambtelijk evenzeer. En, 'hoe concreter, hoe beter'. Hoe specifieker het belang is waar we iets op willen bewerkstelligen (randvoorwaarde, financieel, beleid), hoe beter we de lobby kunnen voorbereiden, partners kunnen zoeken en een concreet lobbyplan (lobbyfiche) kunnen maken. Een concrete lobbydoelstelling is onontbeerlijk. Daarbij is het zinvol om ook een goede tijdlijn te maken en kansrijke momenten goed te benutten. Het opbouwen en onderhouden van een adequaat netwerk is noodzakelijk, net als een goede informatievoorziening.

Om een succesvolle lobby te kunnen voeren is het nodig vooraf na te denken over het eigenaarschap, de juiste persoon, de juiste timing en de juiste vorm. Prioritering is belangrijk.

Welke vragen staan centraal?

- Waar kan een lobby helpen om de kansen te vergroten en risico's te verkleinen?
- Op welk aspect is aanpassing/verandering (van beleid, wet- en regelgeving) nodig of (extra) steun (in middelen, mandaat, beleids- of experimenteerruimte)?
- Wie zijn de stakeholders en wat is hun belang?
- Welke andere partijen hebben hetzelfde belang als de gemeente?
- Welke stakeholders kunnen ons helpen invloed uit te oefenen op het formele besluitvormingsproces?
- Wanneer zijn er geëigende (netwerk)momenten die we kunnen benutten (denk aan debatten in de Kamer, begrotingsbehandeling, verkiezingen, events, werkbezoeken etc.)
- Welke informatievoorziening is nodig om de lobby te kunnen voeren?
- Welke concrete doelstelling ligt er? (inhoudelijke boodschap passend binnen bredere strategie)

Juridisch

Waarom is het belangrijk?

Als we (formeel) samenwerken met andere partners, dan doen we dat als gemeente Tilburg. Oftewel als rechtspersoon. Je hebt dan al snel te maken met privaatrechtelijke aandachtspunten. Denk aan het aangaan van overeenkomsten of het oprichten van een nieuwe entiteit. Verschillende juridische kaders zijn dan relevant.

De algemene beginselen van bestuur zoals het vertrouwensbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, transparantiebeginsel en misbruik van bevoegdheden zijn in ieder geval van toepassing. Deze normen zijn veelal vastgelegd in de wet. Onthoud daarbij goed dat deze beginselen van behoorlijk bestuur zowel bij publiek- als privaatrechtelijke handelingen belangrijk zijn om in ogenschouw te houden. Dit sluit aan bij de betrouwbare overheid (een concernopgave) die we willen zijn.

De meest voorkomende juridische samenwerkingsvormen zijn:

- Samenwerking zonder juridische binding: dan komt er vaak een intentieverklaring of economic board om de hoek kijken.
- Samenwerking via juridisch bindende afspraken: dan komen vaak diverse soorten overeenkomsten om de hoek kijken waarvan de regels ook in het Burgerlijk Wetboek staan.
- Samenwerking met een zelfstandige (nog op te richten) entiteit: een op te richten of reeds opgerichte stichting, B.V., N.V., coöperatie of een gemeenschappelijke regeling. Deze constructen dragen dan bij aan de bestuurlijke doelen die onze gemeente nastreeft.

Voor alle vormen geldt dat dit zowel met publieke of private partners, of beiden, kan worden opgericht.

Naarmate de samenwerkingsvorm meer voeten in aarde heeft, nemen juridische risico's toe. De toepasselijkheid van artikel 160 Gemeentewet is al snel aan de orde. Dit artikel bepaalt dat het college pas besluit tot oprichting van een deelneming (zie onderdeel Financiën) als dat ten gunste komt aan het Openbaar Belang. Dit is vanzelfsprekend tegen de achtergrond dat we als gemeente - ook bij samenwerkingsvormen- (bestuurlijke) doelen nastreven die ook in het belang van onze ondernemers en inwoners moeten zijn.

Welke vragen staan centraal?

- Is er een overeenkomst?
Die zijn er in allerlei vormen en maten, zoals een convenant, een huurovereenkomst, een samenwerkingsovereenkomst (SOK) etc. Let op dat het aangaan van een overeenkomst een bevoegdheid is van het college.
- Is er sprake van staatssteun?
In een samenwerkingsvorm is vaak sprake van geldstromen. Houd er rekening mee dat dit geen belemmering hoeft te zijn, zo lang je tijdig aan de bel trekt om de steun geoorloofd te oormerken.
- Ga je een dienst of product inkopen of subsidiëren?
Net zoals bij staatssteun is het bij geldstromen belangrijk te bepalen of het subsidiabel kan zijn of per definitie inkoop is. Dit is geen keuze! Indien het inkoop is, is een melding bij team inkoop een vereiste.
- Wie heeft welke bevoegdheden?
Houd rekening met het gemeentelijk mandaatregister. Hierin staan ook de volmachten. Een volmacht is de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam (burgemeester) rechtshandelingen te verrichten. Kijk goed naar de zeggenschap van samenwerkingsvormen en de verschillende bevoegdheden. Houd ook rekening met conflicterende belangen.

- Wie heeft of neemt de samenwerking in beheer?
Een bestaande samenwerkingsvorm wordt beheerd door de afdeling die het meest te maken heeft met de inhoud van die samenwerkingsvorm. Dit vereist een actieve houding van die afdeling. Als statuten of overeenkomsten moeten worden aangepast, dan is de betreffende afdeling risicodragend. JUR kan hierbij adviseren op verzoek van de afdeling. JUR heeft namelijk geen controlerende taken.
- Is er sprake van regionalisering?
We denken steeds meer in regioverband. Let daarbij ook op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, die kaders vaststelt waarop een regionaal platform kan worden ingericht. Voor onze regio is de Gemeenschappelijke Regeling Hart van Brabant opgericht. Aandachtspunt: onze gemeente is géén centrumgemeente zoals bedoeld in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
- Bestaat er al een soortgelijke samenwerkingsvorm?
Bezint eer ge begint. We houden het graag eenvoudig. Kijk wat er al bestaat aan samenwerkingsvormen om daarop aan te sluiten. Denk vooraf samen scherp na over de uitvoerbaarheid van de samenwerking, ook om te bepalen of de gewenste vorm van samenwerken realistisch is.
- Is er sprake van mededinging?
De positie van de gemeente verandert. De gemeente begeeft zich steeds vaker "op de markt". Als gevolg hiervan is mededingingsrecht binnen de gemeente steeds belangrijker. Denk dan aan de aanbestedingswet, waarbij het zo maar kan zijn dat een externe entiteit net zo goed aanbesteding plichtig is als de gemeente zelf. Let er ook op dat de gemeente commerciële activiteiten kan verrichten, zo lang de regels uit de Wet Markt en Overheid worden gerespecteerd.

Handige brondocumenten

- Wil je meer weten over deze zogenaamde Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur, raadpleeg dan de volgende WEBSITE LINK.



Communicatie – en participatie

Waarom is het belangrijk?

In een samenwerking werk je vaak aan een opgave die wij als gemeente niet alleen kunnen realiseren. Dit vraagt om uitleg, elkaar informeren en stimuleren om gezamenlijk resultaten te boeken. Een gezamenlijk verhaal helpt om een gedeeld beeld te hebben of te krijgen naar de doelgroep. Daarnaast helpt het ook onderling in de communicatie, om collega's en partners mee te nemen in de opgave. Een communicatiestrategie is een randvoorwaarde om een verhaal te maken.

Daarnaast ontstaat er bij het oprichten van een samenwerking, vaak ook behoefte om als 'samenwerkingsverband' te communiceren, om ambassadeurs te betrekken, naamsbekendheid te creëren of reputatie te managen. Haak een communicatieadviseur hiervoor op tijd aan. Het is belangrijk om bij de start van een samenwerking afspraken te maken wie er verantwoordelijk is voor de communicatie en strategie binnen de samenwerking.

Vervolgens kunnen communicatieprofessionals adviseren over geschikte en passende communicatie-uitingen en eventueel een participatie-advies. Én zijn we ook op tijd om te voldoen aan de kaders. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de toegankelijkheid van websites en onze huisstijl voor de vormgeving.

Participatie

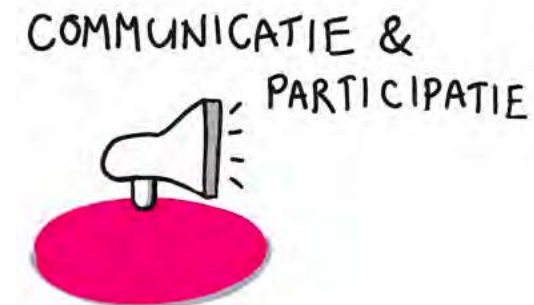
Een samenwerking met andere partijen kan als (één van de) doel(en) hebben om samen te werken met inwoners. Participatie noemen we dat. Met 'participatie' bedoelen we dat we voor onze opgaven samenwerken met inwoners en partners: de overheid kan het immers niet meer allemaal allen.

In een enkel geval maakt participatie deel uit van een samenwerking met externe partijen. Een voorbeeld is het Publiek Ontwikkelbedrijf.

Wil je meer informatie, richting en een overzicht van de mogelijkheden, raadpleeg dan de M365 [Toolbox Inwonerparticipatie](#).

Welke vragen staan centraal?

- Wat is het 'verhaal' van de samenwerking?
- Zit er een participatie-opgave in het doel van de samenwerking?
- Heeft de samenwerkingsvorm (in oprichting) een eigen communicatiebehoefte?
- Wie is verantwoordelijk voor de communicatie en de strategie binnen de samenwerking?
- Wat is er nodig aan interne communicatie om de samenwerking te laten slagen?
- Wat zijn belangrijke fases in de samenwerking (start, ontwikkeling) en wat zijn er belangrijke mijlpalen in de communicatie om op voor te bereiden?



Partners

Waarom is het belangrijk?

De gemeente werkt al met veel partners samen. Vaak begint een samenwerking dan ook niet op '0'. In een eerder stadium breng je al in beeld met wie de gemeente samenwerkt. Het is ook waardevol om uit te denken waar je met de samenwerking naar toe wilt groeien. Is het makkelijk voor andere partners om later in te stappen in de samenwerking?

Net zoals de gemeente verschillende rollen, taken en belangen heeft, kan een partner dat ook hebben. Die kan je in beeld brengen via een stakeholdersanalyse.

Ga ook na welke collega's van partners worden afgevaardigd in of gedetacheerd aan de samenwerking. Er kan een dilemma ontstaan over de kwaliteit en kwantiteit van collega's.

Welke vragen staan centraal?

- Wie zijn de belangrijkste partners in de samenwerking en wat is hun rol? Denk hierbij aan: waterschappen, kennis- en onderwijsinstellingen, maatschappelijke organisaties of het bedrijfsleven.
- Welke (gedeelde) belangen hebben de deelnemers in de samenwerking?
- Wie nemen actief deel en wie zijn supporters?
- Is een toetsing van partners nodig?
- Is de governance ingericht en hoe?
- Gezamenlijke coördinatie vanuit de partners?
- Is er één partner die de coördinatie regelt?
- Is er een apart bureau ingericht voor de coördinatie van de samenwerking?



Informatievoorziening & Privacy

Waarom is het belangrijk?

Informatievoorziening

Wij zijn als gemeente een informatiefabriek. We winnen informatie in, we beheren en verstrekken informatie en data en we maken van (een combinatie van) die data zelf nieuwe producten. Informatie vervult daardoor een veel belangrijkere rol dan we ons wel eens lijken te realiseren. Dat geldt ook voor onze samenwerkingsverbanden. Naast goed opgeleid personeel is informatie zelfs de belangrijkste kapitaalfactor van de gemeente Tilburg.

In de Archiefwet staat kortweg dat archieven van overheidsorganisaties “in goede, geordende en toegankelijke staat” moeten worden beheerd en bewaard, zodat ze te raadplegen zijn zo lang als dat nodig is.

Overheidsinformatie moet toegankelijk en betrouwbaar zijn. Alleen dan kan de overheid servicegericht zijn, transparant werken en verantwoording afleggen aan burgers en volksvertegenwoordiging. Door middel van deze informatie kunnen burgers en ondernemers ook hun rechten en plichten achterhalen. Publicatie van informatie is daarbij van essentieel belang. Voorwaarden hiervoor zijn dat informatie op de juiste plek wordt opgeslagen met de juiste omschrijving en dat applicaties goed zijn ingericht en de benodigde functionaliteiten bezitten. Ook voor het behoud van informatie voor later onderzoek (erfgoedbehoud) is het belangrijk om zorgvuldig met informatie om te gaan.

Team Informatiebeheer & Control (IBC) adviseert over archiveringsafspraken in de overeenkomst, wijst in samenwerking met architectuur opslaglocaties aan en adviseert over de duurzame toegankelijkheid van de (digitale) informatieobjecten van de samenwerking in applicaties.

Privacy

Privacy is een ander aspect waar je over na moet denken. Privacy gaat over de verwerking van persoonsgegevens binnen de gemeentelijke processen en de beoogde maatregelen hiervoor binnen de eventuele betrokken applicatie(s). Het kan nodig zijn om een verwerkersovereenkomst aan te gaan.

Wil je meer informatie en wil je weten waar je op moet letten? Raadpleeg dan de checklist Informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingen van de gemeente Tilburg.

Welke vragen staan centraal?

- Welke processen zijn belangrijk in de samenwerking?
- Zijn er afspraken gemaakt over de informatievoorziening?
- Welke applicaties worden er gebruikt?
- Welke persoonsgegevens worden verwerkt?
- Wat is de grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens?
- Is er een verwerkersovereenkomst benodigd?

