

Regio Hart van Brabant zoekt een administratief ondersteuner transformatie sociaal domein

Structuur – Samenwerking – Spil

Ben jij een nauwkeurige, proactieve en dienstverlenende professional die processen soepel laat verlopen en collega's optimaal ondersteunt? Bij Regio Hart van Brabant zoeken we een administratief ondersteuner die ervoor zorgt dat het transformatieteam sociaal domein kan werken op een stevige, goed georganiseerde basis. Jij houdt overzicht, bewaakt de voortgang en weet precies wat er nodig is om zaken in beweging te houden.

Wat ga je doen?

In deze functie ben je de organisatorische en administratieve spil van het transformatieteam. Je ondersteunt inhoudelijke trajecten en zorgt voor strakke procesbewaking. Je plant overleggen, legt besluiten en acties vast, ondersteunt bij het organiseren van bijeenkomsten en houdt de voortgang in de gaten.

Je taken bestaan onder andere uit:

- Ondersteunen van het transformatieteam bij diverse activiteiten
- Notuleren van overleggen en bijhouden van actielijsten
- Beheren van agenda's en inplannen van afspraken
- Verwerken van post en e-mails en doorsturen naar de juiste persoon
- Opstellen van planningen voor diverse overleggen
- Bijhouden van overzichtelijke bestanden en systemen en voortgangsrapportages
- Onderhouden van contact met interne en externe partijen
- Opstellen, opmaken en verzenden van (nieuws)brieven en andere documenten
- Invoeren en controleren van administratieve gegevens
- Bijwerken van budget- en financiële overzichten
- Signaleren van kansen voor efficiëntere werkwijzen

Je bent de stille kracht die zorgt dat de samenwerking op gang blijft, informatie beschikbaar is en iedereen weet waar hij aan toe is. Met jouw ondersteuning komt de beweging écht op gang.

Wie ben jij?

Kennis en ervaring

Je hebt een mbo- of hbo-opleiding en bij voorkeur ervaring in een ondersteunende rol binnen projecten met meerdere partners. Notuleren, voortgang bewaken en bijeenkomsten organiseren gaan je goed af. Je werkt vlot met programma's als MS Excel, Word, OneDrive, Outlook en Teams. Je

voelt je thuis in projectmatig werken en werkt graag samen in een bestuurlijke en/of gemeentelijke omgeving.

Competenties

- Je bent proactief, dienstverlenend en schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.
- Je werkt gestructureerd en houdt overzicht, ook als plannen onverwacht wijzigen.
- Je bent tekstueel vaardig en hebt oog voor detail.
- Je zoekt actief naar manieren om processen slimmer en effectiever te maken.
- Je bent collegiaal en werkt graag samen in een dynamische omgeving.

Ons team

Je werkt vanuit het regiobureau Hart van Brabant: een kleine, wendbare organisatie die de samenwerking tussen elf gemeenten in Midden-Brabant ondersteunt en versterkt. Binnen het regiobureau ben jij onderdeel van het transformatieteam sociaal domein, waar beleidsmakers, uitvoerders en ondersteuners samen bouwen aan een sterke en toekomstbestendige regio.

De elf gemeenten in de regio – Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Tilburg en Waalwijk – werken steeds intensiever samen aan complexe maatschappelijke opgaven.

Meer weten over de gemeenschappelijke regeling Regio Hart van Brabant? Kijk dan op www.regio-hartvanbrabant.nl.

Wat bieden wij jou?

- De functie van administratief ondersteuner (32-36 uur) is ingedeeld in schaal 8 van de cao Gemeenten. Het salaris bedraagt bij fulltime invulling maximaal € 4.383 bruto per maand, exclusief individueel keuzebudget.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling.
- Aanstelling via detachering vanuit Gemeente Tilburg (of een van de regiogemeenten als je daar al werkt).
- Werken vanuit Gebouw 88 in de inspirerende Spoorzone Tilburg.
- Flexibele werktijden en volop ruimte voor eigen initiatief.

Enthousiast geworden?

Solliciteer dan snel! Dit kan tot maandag 1 september 9.00 uur. We ontvangen graag je motivatie met cv, gericht aan Marjolein van Eggelen, via info@regio-hartvanbrabant.nl. Gesprekken vinden plaats op donderdag 4 september. Een gesprek vindt plaats bij ons op kantoor en daarvoor is 45 minuten gereserveerd. Een tweede gespreksronde vindt plaats op maandag 8 september.

Heb je nog vragen over de functie of de procedure, neem dan contact op met Marjolein van Eggelen, kwartiermaker transformatie sociaal domein Regio Hart van Brabant, via 06 – 18343997.