

## Communicatieprotocol bestuurscommissie Jeugd (Intern gebruik)

### Inleiding

De jeugdhulp in Regio Hart van Brabant is elke dag in beweging. We werken samen vanuit de gezamenlijke inkoop en de ambities geformuleerd in het herijkte uitvoeringsprogramma Samen met de Jeugd. Onze gezamenlijke werkzaamheden leiden vaak tot resultaten die we met verschillende doelgroepen in de regio (willen) delen in de vorm van agenda's/notulen, managementinformatie, bestuurlijke rapportages, financiële begrotingen en financiële prognoses, jaarrekeningen, updates van projecten/pilots, etc. Tijdens de informele bijeenkomst van 25 januari 2025 is er veel gesproken over het belang van tijdige informatieverstrekking, transparantie en een gelijke informatiepositie. Daarom is dit communicatieprotocol opgesteld waarin alle communicatie over de uitvoering van de jeugdhulptaken vanuit de bestuurscommissie Jeugd (BCJ), inclusief samenwerkingsafspraken daarover staan. Een kalender voor 2025 is bijgevoegd.

### Informatieverstrekking gastheergemeente aan samenwerkende gemeenten in Regio Hart van Brabant

Gemeente Tilburg heeft vanuit de rol als gastheer een aantal verantwoordelijkheden die worden uitgevoerd ten dienste van de gemeenschappelijke regeling (GR). Binnen de gemeente Tilburg is de gastheerrol georganiseerd in een keten over de verschillende afdelingen heen. Eenieder is verantwoordelijk voor een deel van de taken. Doordat delen van de keten niet naadloos op elkaar aansloten, is de afgelopen jaren informatie gefragmenteerd aangeleverd bij ambtenaren en raadsleden uit de samenwerkende gemeenten. Denk daarbij aan de oplevering van de bestuursrapportage door de afdeling Sociaal, de financiële prognose door de afdeling Planning en Control en de managementinformatie door de afdeling Data, Informatie & Technologie.

Er is steeds meer behoefte om bijvoorbeeld naast het inzicht in de financiële cijfers ook meer context te krijgen bij (on)gewenste trends/ontwikkelingen die worden gesignaleerd. Om grip te krijgen op deze trends/ontwikkelingen is het noodzakelijk om inzicht te hebben aan welke knoppen er gedraaid zou kunnen worden om bij te sturen.

Aangezien deelnemende gemeenten slechts een gedeelte van informatie tot hun beschikking hebben in hun eigen applicaties (zoals de dashboards), zijn zij in zekere mate afhankelijk van de data die de gastheer Tilburg heeft, zoals de kosten van de jeugdhulp. De gastheer Tilburg heeft ook de mogelijkheid om (on)gewenste trends/ontwikkelingen in de verschillende regiogemeenten te signaleren op basis van een onderling vergelijk, terwijl gemeenten via de dashboards vooral inzicht hebben in regionale gegevens enerzijds en lokale gegevens anderzijds.

### Communicatiedoelstellingen

We positioneren de koers Samen met de Jeugd met bijbehorend uitvoeringsprogramma in de regio door onze stakeholders te informeren, inspireren en betrekken.

1. **Informeren** over landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen en de uitvoering van jeugdhulp.
2. **Inspireren** van onze stakeholders door het delen van (ervarings-)verhalen over projecten en pilots in onze regio.
3. **Betrekken** van onze stakeholders door het gesprek aan te gaan tijdens radenavonden, (informele) bijeenkomsten en kennisdagen.

## Doelgroepen

Er zijn verschillende doelgroepen aan wie informatie verstrekt wordt rondom jeugdhulp. Per product verschilt de beoogde doelgroep. De stakeholders zijn;

- Professionals/ samenwerkingspartners
- Ambtenaren
- Colleges
- Raadsleden

Communicatie naar inwoners verloopt lokaal via de eigen gemeente.

## Uitgangspunten communicatie naar raadsleden

De communicatieve opgave voor de BCJ is het bouwen aan het (herstel van) vertrouwen in de BCJ bij de raden van de samenwerkende gemeenten. Waarbij raadsleden zich gehoord voelen in hun zorgen en geïnformeerd worden over de relevante ontwikkelingen. Daarbij hebben raadsleden aangegeven het belangrijk te vinden **tijdig** en **gelijktijdig** informatie te **ontvangen**, zodat zij in staat zijn hun controleren en kaderstellende verantwoordelijkheid in te vullen. De aangeleverde informatie moet het lokale bestuurlijke gesprek over het jeugdhulpbeleid dienen. Om dit te realiseren hanteren wij drie uitgangspunten voor communicatie:

- Communicatie is *herkenbaar*  
De BCJ gebruikt herkenbare instrumenten en kanalen en de leden van de BCJ koppelen hun lokale situatie aan hetzelfde basisverhaal
- Communicatie is *proactief*  
De BCJ voert regie op communicatie naar de raden en informeert proactief over nieuwe ontwikkelingen
- Communicatie geeft *inzicht*  
De BCJ geeft inzicht in de ontwikkelingen zodat raadsleden zich geïnformeerd voelen en waar nodig vragen kunnen stellen

## Communicatiemiddelen en -producten

Er zijn verschillende communicatiemiddelen en -producten. Hiervoor hebben we een jaarkalender gemaakt.

### Algemene communicatiemiddelen regio

- **Website [www.regio-hartvanbrabant.nl](http://www.regio-hartvanbrabant.nl)**  
Deze website is voor raadsleden, bestuurders en ambtenaren. Hier is algemene informatie over de regionale samenwerking te vinden, met uitleg over de BCJ, de gastheergemeente, de financiële processen, etc. Ook zijn hier de openbare vergaderstukken van de BCJ te raadplegen, en is er een agenda en een actueel overzicht van portefeuillehouders jeugdhulp (deelnemers BCJ). Daarnaast staan hier alle programma's en projecten. Voor jeugdhulp is er een aparte pagina [regio-hartvanbrabant.nl/jeugdhulp](http://regio-hartvanbrabant.nl/jeugdhulp). De website biedt plek om de aanpak toe te lichten, documenten te plaatsen en om ontwikkelingen te delen via nieuwsberichten.
- **LinkedIn Regio Hart van Brabant**  
Social media-kanaal van de regionale samenwerking waarbij nieuwsberichten, vacatures en interviews gedeeld worden met raadsleden, bestuurders, ambtenaren en jeugdhulpprofessionals.

- **Radenavond**

Zes keer per jaar zijn er regionale radenavonden. Twee keer per jaar is er ruimte voor onderwerpen binnen het sociaal domein. Dat kan jeugdhulp zijn. In dat geval wordt de bestuurscommissie Jeugd betrokken. Regionale radenavonden zijn informatief. Het doel is om informatie uit te wisselen en te netwerken. Het bestuurlijke gesprek vindt lokaal in iedere raad plaats. Er wordt *niet* aan gezamenlijke meningsvorming of besluitvorming gedaan.

- **Doelgroep:** raadsleden
- **Route van verspreiding:**  
→ Het algemeen bestuur nodigt, via de griffies, raadsleden uit.
- **Publicatie op regiowebsite:** ja, aankondiging + verslag achteraf, [www.regio-hartvanbrabant.nl/radenbijeenkomst](http://www.regio-hartvanbrabant.nl/radenbijeenkomst)

- **Verenigde vergadering**

In tegenstelling tot een radenavond vindt bij een verenigde vergadering wel besluitvorming over moties plaats als het quorum wordt gehaald. Als tenminste drie gemeenteraden daartoe een formeel verzoek bij het algemeen bestuur indienen, moet het AB een verenigde vergadering uitschrijven. In 2025 ging zo'n vergadering voor het eerst over een specifiek onderwerp binnen de regionale samenwerking, namelijk over jeugdhulp. Mocht dat nogmaals het geval zijn, betreft het AB de BCJ direct bij het proces.

- **Doelgroep:** raadsleden
- **Route van verspreiding:**  
→ Het AB nodigt, via de griffies raadsleden uit.  
→ Na afloop deelt het AB haar reactie op de aangenomen moties met de raden, wederom via de griffies.
- **Publicatie op regiowebsite:** ja, aankondiging + verslag achteraf, [www.regio-hartvanbrabant.nl/radenbijeenkomst](http://www.regio-hartvanbrabant.nl/radenbijeenkomst)

Producten P&C cyclus vanuit algemeen bestuur (AB) Regio Hart van Brabant

- **Begroting Regio Hart van Brabant**

Onderdeel deelbegroting Jeugd wordt aangeboden met advies vanuit de bestuurscommissie Jeugd en vastgesteld door het AB.

- **Doelgroep:** financials en beleidsadviseurs van de 11 gemeenten, bestuurders en raadsleden en toezichthouder provincie
- **Route van verspreiding:**  
→ De deelbegroting Jeugd wordt besproken in de vergadering van de Bestuurscommissie Jeugd  
→ Standpunt van de BCJ gedeeld wordt met het AB.  
→ Controller jeugd levert stukken voor jeugd aan bij controller GR. Dit is onderdeel van de totale begroting Regio HvB.  
→ Secretaris AB stelt aanbiedingsbrief op.  
→ Het AB stelt de begroting vast.  
→ Secretaris AB stuurt de stukken via de griffies naar de raden (cc aan colleges en interne coördinatoren) voor een zienswijze.
- **Publicatie op regiowebsite:** ja, gelijk, [www.regio-hartvanbrabant.nl/jaarstukken](http://www.regio-hartvanbrabant.nl/jaarstukken)

- **Jaarrapport Regio Hart van Brabant**

Het jaarrapport, met onderdeel jeugd, van het afgelopen jaar wordt in juli vastgesteld door het AB.

- **Doelgroep:** financials en beleidsadviseurs van de 11 gemeenten, bestuurders en raadsleden en toezichthouder provincie
- **Route van verspreiding:**
  - Het jaarrapport, onderdeel jeugd (zowel de financiën als het verslag), wordt besproken in de vergadering van de bestuurscommissie Jeugd.
  - Het standpunt van de BCJ wordt gedeeld met het AB.
  - Controller jeugd levert financiële stukken voor jeugd aan bij controller GR. De ambtelijk secretaris BCJ levert het verslag al eerder aan, in maart wordt het conceptverslag (exclusief cijfers Jeugd) al gedeeld. Beide zijn onderdeel van het totale jaarrapport Regio Hart van Brabant.
  - Secretaris AB stelt een aanbestedingsbrief op.
  - Het AB stelt de jaarrekening vast.
  - Secretaris AB stuurt de stukken via de griffies naar de raden (cc aan colleges en interne coördinatoren) voor een zienswijze.
- **Publicatie op regiowebsite:** ja, gelijk, [www.regio-hartvanbrabant.nl/jaarstukken](http://www.regio-hartvanbrabant.nl/jaarstukken)

#### Communicatiemiddelen en -producten vanuit bestuurscommissie Jeugd

- **Kwartaalrapportages Crossroads**

De kwartaalrapportages gaan over de stand van zaken op de afgesproken interventies uit het plan van aanpak Crossroads. Dit is toegezegd op de informele bijeenkomst van 25 januari 2025. Deze zijn tijdelijk voor 2025.

- **Doelgroep:** financials en beleidsadviseurs van de 11 gemeenten, bestuurders, raadsleden
- **Route van verspreiding:** voorzitter taskforce jeugd > ambtelijk secretaris BCJ > ambtenaren jeugd/wethouders jeugd > colleges > griffies > gemeenteraden.  
De definitieve versies worden door de ambtelijk secretaris BCJ ook gedeeld met de ambtelijke en bestuurlijke regionale overlegtafels, die het op hun beurt met de collegeleden kunnen delen.
- **Termijn van verspreiden:** 1 week, vanaf moment verzending secretaris BCJ tot aan ontvangst raadsleden Regio Hart van Brabant.
- **Publicatie op regiowebsite:** ja, na 1 week vanaf moment verzending secretaris BCJ. Plek op de website wordt nog bepaald.

- **Financiële prognose**

Drie keer per jaar wordt de financiële prognose met iedere gemeente gedeeld. Dit is in juni, september en januari. Ondersteunend zijn er ambtelijke gesprekken met de individuele gemeenten over de financiën. Pas als deze zijn afgerond, gaat het richting colleges en raden.

- **Doelgroep:** financials en beleidsadviseurs van de 11 gemeenten, bestuurders en raadsleden

- **Route van verspreiding:** controller gastheergemeente > ambtelijk secretaris BCJ > financials regio/ambtenaren jeugd/wethouders jeugd > bewerking tot lokale raadsinformatie > colleges > griffies > gemeenteraden
- **Termijn van verspreiden:** 3 weken, vanaf laatste prognose gesprek tot aan ontvangst raadsleden Regio Hart van Brabant.
- **Publicatie op regiowebsite:** ja, regionaal deel van de prognoses na drie weken vanaf laatste prognosegesprek, [www.regio-hartvanbrabant.nl/prognoses-jeugdhulp](http://www.regio-hartvanbrabant.nl/prognoses-jeugdhulp)

#### • Regionale brieven over specifieke onderwerpen

Het is soms wenselijk om ontwikkelingen in de regionale jeugdhulp te delen met colleges en gemeenteraden in een regionale brief. Een brief vanuit de bestuurscommissie Jeugd wordt lokaal aangevuld met een oplegger, die vervolgens als raadsinformatiebrief binnen de eigen gemeente verstuurd kan worden.

- **Doelgroep:** colleges en raadsleden
- **Route van verspreiding:** ambtelijk secretaris BCJ (na afstemming met de inhoudelijk steller) > vaststelling in BCJ > bewerking tot lokale versie in eigen gemeente > colleges > griffies > gemeenteraden
- **Termijn van verspreiden:** 3 weken, vanaf moment verzending secretaris BCJ tot aan ontvangst raadsleden Regio Hart van Brabant.
- **Spoedprocedure:** lokale duiding is altijd belangrijk, dus we hanteren de werkwijze: 'geen spoed, tenzij'. Dit betekent dat we alleen spoedprocedures inzetten bij hoge urgentie, zoals het wegvallen van een aanbieder, incidenten die voorvallen of een acute stop bij een jeugdbescherming.  
Wanneer er sprake is van spoed dan vindt directe verspreiding via de griffies plaats vanuit de BCJ. Dit is een besluit wat alleen de BCJ (in de vergadering of schriftelijk) kan nemen.
- **Publicatie op regiowebsite:** per brief bekijken of dit op de regiowebsite kan i.v.m. eventuele vertrouwelijke informatie.

#### • Cliëntervaringsonderzoek

Elk jaar is er een onderzoek dat bestaat uit een vragenlijst voor alle jeugdigen t/m 15 jaar in Regio Hart van Brabant die jeugdhulp hebben ontvangen. Het onderzoek geeft een beeld van de door cliënten ervaren bejegening en kwaliteit van hulp vanuit de Jeugdwet.

- **Doelgroep:** ambtenaren, bestuurders, professionals en raadsleden.
- **Route van verspreiding:** ambtelijk secretaris BCJ (na afstemming met degenen die de inhoudelijke oplevering doen) > vaststelling in BCJ > bewerking tot lokale versie in eigen gemeente > colleges > griffies > gemeenteraden
- **Termijn van verspreiden:** 3 weken, vanaf moment verzending secretaris BCJ tot aan ontvangst raadsleden Regio Hart van Brabant.
- **Voorstel voor publicatie op regiowebsite:** ja, regionaal deel na drie weken vanaf vaststelling BCJ. Plek op de website wordt nog bepaald.

#### • Nieuwsbrief Samen met de Jeugd

We versturen vier keer per jaar een nieuwsbrief over jeugdhulp in Regio Hart van Brabant. Hierin staan allerlei actualiteiten, ontwikkelingen en verhalen.

- **Doelgroep:** professionals/samenwerkingspartners, ambtenaren, bestuurders, raadsleden in het jeugddomein

**Met opmerkingen [NV1]:** We kunnen hiervoor een nieuwe pagina aanmaken onder <https://www.regio-hartvanbrabant.nl/over-regio-hart-van-brabant/bestuur-en-organisatie/bestuurscommissie-jeugd/bekostiging-en-verantwoording-jeugdhulp/>. Is dat wat?

- **Route van verspreiding:** iedereen die geïnteresseerd is om de nieuwsbrief te ontvangen kan zich hiervoor zelf inschrijven met het eigen emailadres. Dit kan via de aanmeldlink op de website. Na aanmelding ontvangen zij periodiek de nieuwsbrief in hun postvak.
- **Voorstel voor publicatie op regiowebsite:** ja, gelijk [www.regio-hartvanbrabant.nl/jeugdhulp](http://www.regio-hartvanbrabant.nl/jeugdhulp)

INTERN