

Adviesnota

Algemeen bestuur

Adviesnota behorende bij agendapunt 4 voor de vergadering van 11 juni 2025

Onderwerp

Reactie algemeen bestuur n.a.v. van de verenigde vergadering op 12 april 2025 over jeugdhulp

Advies

1. Kennisnemen van de stand van zaken en het besluit van de BCJ op 22 mei 2025;
2. Instemmen met de conceptbrief aan de raden.

Inleiding

Op 25 januari 2025 vond een informele bijeenkomst van gezamenlijke raadsleden van de deelnemend gemeenten plaats over “Grip op jeugdzorg; rol van raden”. Op deze bijeenkomst kon, in verband met het ontbreken van het vereiste quorum, geen besluitvorming plaatsvinden over de negen ingediende moties.

Het AB schreef daarop een 2^e bijeenkomst uit op 12 april 2025. Voor deze vergadering was geen quorum nodig om besluiten te nemen over moties over het onderwerp “Grip op jeugdzorg; rol van raden”. Op de vergadering van 12 april 2025 is gestemd over -uiteindelijk- drie moties, die alle drie werden aangenomen.

De bestuurscommissie jeugd heeft in haar vergadering van 22 mei 2025 besloten over de voorgestelde communicatie met de raden en de conceptbrief aan de raden waarin dat voorstel is vervat.

Relatie kernagenda Regio Hart van Brabant

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van jeugdzorgtaken is in de GR RHvB belegd bij de bestuurscommissie jeugd. De daadwerkelijke uitvoering is belegd bij gastheergemeente Tilburg.

Argumenten

1.1. Zo neemt u kennis van het advies over uitvoering van de aangenomen moties

De BCJ en het algemeen bestuur hebben goede nota genomen van de oproep die raadsleden tijdens de verenigde vergadering deden om tijdiger betrokken te worden bij afwijkingen van gemaakte afspraken en planningen. Daarmee willen raden meer en eerder inzicht in de gevolgen daarvan voor de eigen gemeente zodat het lokale gesprek daarover beter gevoerd kan worden.

De bestuurscommissie jeugd heeft zich gebogen over de uitvoering van de aangenomen moties. De bestuurscommissie jeugd onderkent dat -samengevat- de moties gaan over de verwachtingen van raadsleden om tijdig en gelijktijdig informatie te ontvangen teneinde hun kaderstellende en controlerende rol goed in te kunnen vullen.

Om lokaal goede invulling te kunnen geven aan hun kaderstellende en controlerende rol is het belangrijk voor raadsleden dat duidelijk is welke informatie zij op welke momenten ontvangen om het gesprek met hun wethouder te kunnen voeren. Daarom stelt de bestuurscommissie jeugd om een heldere communicatieaanpak voor.

De communicatieaanpak, waartoe de bestuurscommissie jeugd besloot in haar vergadering van 22 mei 2025, bestaat op dit moment uit drie onderdelen:

- een communicatieprotocol voor intern gebruik bij de bestuurscommissie jeugd (bijlage 4c);
- een raadsversie van het communicatieprotocol met bijbehorende jaarkalender 2025 (bijlage 4d);
- ondersteunend communicatiemateriaal voor de toelichting van verschillende producten uit het communicatieprotocol (zie als voorbeeld bijlage 4e, praatplaat kosten jeugdhulp).

1.2. Informatievoorziening aan de raden via de colleges

De bestuurscommissie Jeugd adviseert de bestaande werkwijze te handhaven waarbij de informatie vanuit de bestuurscommissie jeugd aan de raden wordt verzonden *via* de colleges. De bestuurscommissie jeugd heeft daarbij afgewogen dat raden eerst inzicht krijgen in de gevolgen voor hun gemeente indien de, door de bestuurscommissie jeugd toegezonden, algemene informatie wordt aangevuld met lokaal specifieke informatie. Dat geldt voor het grootste deel van de informatie die over jeugdhulp aan gemeenten wordt gezonden. Er zou, in de ogen van de bestuurscommissie jeugd, sprake zijn van een verarming als algemene informatie direct aan raden wordt aangeboden zonder toelichting op de lokale duiding en doorwerking daarvan.

1.3 Heldere afspraken over rolverdelingen, termijnen en taken

In het informatieprotocol zijn duidelijke afspraken gemaakt over rolverdeling, termijnen en taken. Naar het oordeel van de bestuurscommissie jeugd zorgen deze voor structuur in de communicatie binnen de bestuurscommissie Jeugd en de betrokken ambtenaren die hier een rol in hebben. De ambtelijk secretaris van de bestuurscommissie Jeugd zorgt voor aanlevering van de afgesproken producten aan de bestuurscommissie jeugd.

De informatieverstrekking aan de gemeenteraad wordt vervolgens via het lokale college van burgemeester en wethouders en de griffies verzorgd.

Om te komen tot meer (gelijk-) tijdige informatievoorziening aan de raden zijn in het informatieprotocol *termijnen* opgenomen waarbinnen de colleges de aangeleverde informatie aan de raden verstrekken. Immers, in onze regionale samenwerking kan de verstrekte regionale informatie worden verrijkt met lokale informatie. Gemeenten zijn daarbij zelf verantwoordelijk voor het opereren binnen de afgesproken termijn. Daarvoor stelt de commissie een termijn van *drie weken* voor. De afspraken staan duidelijk omschreven in het protocol.

De verwachting is dat deze afspraken leiden tot *herkenbare* communicatieproducten op *voorspelbare* momenten. Daarmee worden raden zo gelijktijdig mogelijk geïnformeerd.

Na afloop van de termijn van drie weken, wordt de toegezonden informatie geplaatst op de website van regio Hart van Brabant; die is daarmee openbaar toegankelijk voor iedereen.

De wethouders die deelnemen aan de bestuurscommissie Jeugd zien er op toe dat in de eigen organisatie aan de gemaakte afspraken gevolg wordt gegeven.

1.4. Zo hebben raden inzicht in welke informatie zij ontvangen

Aan raden wordt de kalender (zie bijlage 4e) toegestuurd waarin is opgenomen welke informatie de raden in welke periode van het jaar ontvangen volgens bovenstaande afspraken.

2.1. Zo stemt u in met de conceptbrief aan raden

Afgesproken is de reactie op de verenigde vergadering van 12 april 2025 te versturen door het algemeen bestuur en de bestuurscommissie jeugd gezamenlijk.

Ondertekening is voorzien door de voorzitter van het algemeen bestuur en de voorzitter van de bestuurscommissie jeugd.

Kanttekeningen

1.1. Gelijktijdige informatieverstrekking blijft een uitdaging, omdat lokale processen niet overal hetzelfde zijn ingericht

Vanuit de ambtelijke organisatie wordt via de ambtelijk secretaris van de BCJ elk product gelijktijdig aangeleverd aan de BCJ-leden en hun ondersteunende ambtenaren van het ambtelijke overleg Jeugd met het verzoek de informatie door te geleiden naar de raad.

In elke gemeente moet dan een lokaal proces doorlopen worden waarbij evt. de aangeleverde regionale informatie wordt verrijkt met lokaal specifieke informatie. Ná agendering en bespreking in een college, is de griffie aan zet. In beide stappen kunnen tijdverschillen optreden. Daardoor kunnen er in het daadwerkelijk moment van ontvangst door raadsleden kleine verschillen ontstaan.

Met de afspraken in dit communicatieprotocol wordt voor het eerst een termijn voor het lokaal delen van producten afgesproken. Dit zou de (gelijk-) tijdigheid moeten bevorderen. Het is echter altijd afhankelijk van lokale keuzes in het delen van informatie. Vanaf het moment dat de stukken bij de BCJ-leden en hun ondersteunende ambtenaren liggen is het de verantwoordelijkheid van lokale gemeenten om te sturen op het tijdig delen van informatie.

De gemaakte afspraken vergroten de kans dat raden binnen de afgesproken termijn de informatie ontvangen, maar aan garantie daarvoor kan niet worden gegeven.

Financiën

N.v.t.

Vervolg

Na instemming zal de brief met bijlagen aan de raden worden verzonden.

Bijlage(n)

4b. conceptbrief aan de raden

4c. Informatieprotocol (intern)

4d. Communicatiekalender raden

4e. Praatplaat kosten jeugdhulp als voorbeeld van ondersteunende communicatie