

Regio Hart van Brabant

Bestuurscommissie Jeugd (Agenda)

| | |
|--------------------------------|---|
| Datum | Donderdag 21-12-2023 |
| Tijd | 13.00 – 15.00uur |
| Locatie vergadering | Van Spaendonck, (Koningszaal) |
| Deelnemers: | Bestuurscommissie Jeugd; Dion Dankers, voorzitter (Oisterwijk); Denise Kunst, vicevoorzitter (Dongen); Marcelle Hendrickx (Tilburg, gastheergemeente); Mariëlle Doremalen (Gilze en Rijen); Janneke van de Laak (Baarle-Nassau); Judith van Loon (Alphen-Chaam); Peter van Steen (Heusden); Suzan Mandemakers (Loon op Zand), Dilek Odabasi (Waalwijk), Gerrit Overmans (Hilvarenbeek); Koos Krook (Goirle). |
| Ambtelijke organisatie: | Frans Swinkels (Tilburg), Harrie Timmermans (Heusden), Marjon van der Maat (Regio Hart van Brabant), Lieke van Os (Regio Hart van Brabant), Coen de Pijper (Regio Hart van Brabant), Monique van der Slikke (regio Hart van Brabant) Pleun van Riemsdijk (regio Hart van Brabant) |
| Notulist: | Germaine de Wit (regio Hart van Brabant) |
| Afwezig: | Marcelle Hendrickx |
| Gasten: | Annelies Niessen, Nick van Engelen, Daniel Setzpfand, Donald kwint |

Agendapunten

| NR. | Onderwerp | Status | Tijd | Toegelicht door |
|-----|--|--------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Opening en mededelingen | I | 13.00 - 13.05 (5min) | Voorzitter |
| 2 | Vaststellen agenda en verslag | B | 13.05 - 13.10 (5min) | Voorzitter |
| 3 | Advies Doorontwikkeling segment 3 en 4 | B | 13.10 - 13.40 (30min) | Nick van Engelen |
| 4 | Advies Plan van aanpak Wachtlijden 2024 | B | 13.40 - 14.00 (20min) | Annelies Niessen |
| 5 | Advies Overeenkomst bevoorschotting JB-JR 1e kwartaal 2024 | B | 14.00 - 14.10 (10min) | Daniel Setzpfand |
| 6 | Advies Uniform Hulpaanbod | B | 14.10 - 14.20 (10min) | Daniel Setzpfand |
| 7 | Advies Uitvoeringsbegroting gastheergemeente 2024 | B | 14.20 - 14.30 (10min) | Coen de Pijper, Lieke van Os |
| 8 | Advies nieuw woonconcept Sterk Thuis | B | 14.30 - 14.40 (10min) | Donald Kwint |
| 9 | Vaste agendapunten, landelijke ontwikkelingen: stand hervormingsagenda/ uitvoeringsprogramma | I | 14.40 - 14.50 (10min) | Pleun van Riemsdijk |
| 10 | Sluiting en rondvraag en uitzwaaien Pleun! | - | 14.50 - 15.00 (20min) | Gezamenlijk |

Toelichting

Type Bespreking:

I = ter informatie

M = ter meningsvorming/ opiniërend

B = ter besluitvorming

H = hamerstuk: agendapunten die vastgesteld zijn door de Kartrekkers Jeugd en het Ambtelijk Overleg Jeugd, waarvan voorgesteld wordt dat deze zonder discussie of stemming goedgekeurd kunnen worden.

| 1 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|--|--------------------|-----------------|
| | Opening, mededelingen | I | Voorzitter |
| | Korte inhoud | Bijlage(n): | |
| | Bericht van verhindering ontvangen van Marcelle Hendrickx. Wethouder Janneke van de Laak belt in via Teams. | - | |
| | Voorstel | | |
| | Voor kennisgeving aan te nemen. | | |

| 2 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|--|---|-----------------|
| | Vaststelling conceptagenda en conceptnotulen | I | Voorzitter |
| | Korte inhoud | Bijlage(n): | |
| | Vaststellen agenda 7 december en conceptnotulen 16 november. | 2.1 Conceptagenda BC Jeugd 21-12-2023 2.2 conceptnotulen BC jeugd 07-12-2023 2.3 Concept besluitenlijst BC Jeugd 07-12-23 2.4 Verslag KTO jeugd 28-11-2023 | |
| | Voorstel | | |
| | Aan de Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd in te stemmen met: - de conceptagenda BC jeugd 21 december 2023 - de conceptnotulen en conceptbesluitenlijst BC jeugd 7 december 2023. | | |

| 3 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|--|---|------------------|
| | Advies Doorontwikkeling segment 3 en 4 | B | Nick van Engelen |
| | Korte inhoud | Bijlage(n): | |
| | De Bestuurscommissie jeugd heeft in het voorjaar van 2023 de 'opdrachtbrief inkoop jeugdhulp segment 3 en 4' vastgesteld. Doel is om een beter beeld te krijgen van de zorg die valt onder segment 3 en 4 en een keuze te maken welke ontwikkeling we hierin als regio willen maken. Vervolgens is de opdracht gegeven om hier een concreet plan voor op te stellen. In het plan van aanpak zijn in dit kader de volgende stappen opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyseren van de huidige stand van zaken van de segmenten 2. Scenario outlines schetsen 3. Invulling geven aan het gekozen scenario en daarmee aan de doorontwikkeling. | 3. Adviesnota doorontwikkeling S3-S4 3.1 Analyse & Scenario doorontwikkeling S3-S4 | |

| |
|--|
| Omdat de contracten tot 1 januari 2025 lopen, is in de opdrachtbrief en het plan van aanpak een 'go- no go' moment afgesproken aan het einde van het jaar. Met dit voorstel willen we een duidelijke richting voor de komende periode vaststellen. Het AO Jeugd geeft een positief advies. |
| Voorstel |
| De Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd om in te stemmen met: <ol style="list-style-type: none"> 1. De keuze voor scenario 3, waarbij een combinatie wordt gemaakt tussen het vormgeven van algemene (collectieve) voorzieningen en het taakgericht inkopen van ondersteuning; 2. Het in samenhang met de partners werken aan de komende doorontwikkeling voor de komende 3 jaar om zo scenario 3 te realiseren; 3. Om dit mogelijk te maken de overeenkomsten van segment 3 en 4 met twee jaar te verlengen. |

| 4 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|--|---|------------------|
| | Advies Plan van aanpak Wachttijden 2024 | B | Annelies Niessen |
| | Korte inhoud | Bijlage(n): | |
| | In 2021 is het "programmplan aanpak wachttijden -Samen met de toegang" opgesteld. Bij de vaststelling van het programmplan in 2021 is gevraagd om een concrete uitwerking van de inhoud van het programma per jaar en een duidelijke begroting. In 2022 is een plan van aanpak opgesteld om een beeld te krijgen van de uitwerking van het programma tot en met 2025. In 2024 ligt de focus op het overdragen van de werkwijze van de pilotgemeenten aan regiogemeenten. Het plan van aanpak 2024 geeft inzicht in welke projecten in 2024 worden opgepakt en welke resultaten worden nagestreefd. De Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd in te stemmen met het plan van aanpak 2024 inclusief begroting. Het AO Jeugd geeft een positief advies. Er vond in het AO een gesprek plaats over de samenhang tussen dit programma en de andere onderdelen van het uitvoeringsprogramma. Dit neemt de projectleider proactief mee in het vervolg. | 4. Advies plan van aanpak wachttijden 2024 4.1 Plan van aanpak wachttijden 2024 4.2 Beschrijving interventie Tilburg grondhouding Normaliseren 4.3 Bijlage Beschrijving interventie nazorg school 4.4 Flyer Team Jeugd en Gezin_A4_02 | |
| | Voorstel | | |
| | De Bestuurscommissie Jeugd wordt voorgesteld: <ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen met het Plan van aanpak wachttijden 2024 (Bijlage 1) 2. Voor de uitvoering van het plan van aanpak 2024, in te stemmen met een programmabudget van € 220.000,- 3. Dit bedrag te bekostigen vanuit de innovatiemiddelen. 4. De inzet van het ondersteunende bedrijf – Shoshin- voor de uitvoering van het programma in 2024 en 2025, in te kopen via de constructie "enkelvoudige onderhandse aanbesteding" en daarbij weloverwogen af te wijken van de aanbestedingsvoorwaarden. | | |

| 5 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|---|---|------------------|
| | Advies Overeenkomst bevoorschotting JB-JR 1e kwartaal 2024 | B | Daniel Setzpfand |
| | Korte inhoud | Bijlage(n): | |
| | De Bestuurscommissie Jeugd is op 7 december geïnformeerd over het voornemen om een voorschot voor het eerste kwartaal te verlenen aan JBB/JR en hoogstwaarschijnlijk ook aan WSG. Dit heeft te maken met het nieuwe tarief. Er is een overeenkomst opgesteld om dit te regelen (bijlage | 5. Adviesnota Overeenkomst voorschot JB-JR Q1 2024 5.1 bijlage Overeenkomst voorschot 1e kwartaal 2024 | |

| | |
|--|--|
| <p>5.1). Bijgaand het voorstel waarmee wij de Bestuurscommissie vragen in te stemmen met uitbetaling van een voorschot voor het 1^e kwartaal 2024, bedoeld als overbrugging naar de nieuwe landelijke tarieven, vastgelegd in een overeenkomst voorschot 1^e kwartaal. In deze nota wordt nog geen besluitvorming gevraagd ten aanzien van de nieuwe landelijke tarieven, besluitvorming hierover volgt begin 2024.</p> <p>Het AO Jeugd geeft een positief advies.</p> | |
|--|--|

| |
|---|
| <p>Voorstel</p> <p>De Bestuurscommissie Jeugd wordt voorgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het uitbetalen van een maandelijks voorschot van de dienstverlening jeugdbescherming en jeugdreclassering van JBB, WSG en LJ&R voor de maanden januari, februari en maart 2024, bedoeld ter overbrugging naar de nieuwe landelijke tarieven. 2. Het afsluiten van de Overeenkomst voorschot 1e kwartaal 2024 per GI, waarin de afspraken met betrekking tot bevoorschotting en terugbetaling zijn vastgelegd. |
|---|

| 6 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|--|---|------------------|
| | Advies Uniform Hulpaanbod | B | Daniel Setzpfand |
| | Korte inhoud | Bijlage(n): | |
| | Voor het Uniform Hulpaanbod is een werkproces afgesproken. Hierin wordt een wijziging aangebracht. Het betreft de volgende wijziging: dat de GR HvB de rol van "verdeelloket" in het werkproces overneemt, wat tot op heden wordt uitgevoerd door het Zorg en Veiligheidshuis. Het gaat om formulieren die de Rechtbank aanlevert doorzetten naar de juiste toegang. Als er een nieuwe taak bij de GR belegd wordt, moet de BC hierover besluiten. Daniel geeft een korte toelichting op het werkproces UHA en de voorgestelde wijziging. Wat waren overwegingen om tot deze wijziging te komen: wat waren de opties, hoe zijn we tot dit voorstel gekomen? Wat zijn de consequenties? Het AO Jeugd geeft een positief advies. | 6. Adviesnota Wijziging werkproces UHA 6.1 Traject-van-rechtbank-naar-hulp-bij-scheidingen-november-2023 | |
| | Voorstel | | |
| | De Bestuurscommissie Jeugd wordt voorgesteld: | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Het regionaal verdeelloket Uniform Hulpaanbod (UHA) te verplaatsen van het Zorg- en Veiligheidshuis naar de keten Jeugd en te beleggen bij de centrale backoffice GR Hart van Brabant voor een pilot van zes maanden. 2 2. Om het verdeelloket Uniform Hulpaanbod als taak toe te voegen aan de Gemeenschappelijke Regeling Hart van Brabant. | | |

| 7 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|---|---|-----------------|
| | Advies Uitvoeringsbegroting gastheergemeente 2024 | B | Coen de Pijper |
| | Korte inhoud | Bijlage(n): | |
| | De gemeente Tilburg voert een aantal taken uit voor de elf regiogemeenten. Hiervoor stellen zij jaarlijks een begroting op die wordt voorgelegd aan de Bestuurscommissie. | 7. Advies uitvoeringsbegroting GR HvB Jeugdzorg 2024 | |
| | Dit betreft een eerste conceptversie onder voorbehoud. | 7.1 Concept Uitvoeringsbegroting 2024 | |
| | In de uitvoeringsbegroting zijn de aanpassingen als gevolg van het nieuwe sturingsmodel Jeugd nog niet verwerkt. Op dit moment wordt het | | |

| | |
|---|--|
| <p>stuuringsmodel geëvalueerd. Eventuele wijzigingen en financiële consequenties worden via een apart besluitvormingstraject vastgesteld. Daarnaast zijn we nog over enkele posten in gesprek met de uitvoerende afdelingen. Coen geeft hierop een nadere toelichting.</p> | |
| Voorstel | |
| <p>De bestuurscommissie jeugd besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> In te stemmen met de bijdrage aan de gastheergemeente ten behoeve van de uitvoeringstaken voor 2024 van € 3.528.000 In te stemmen met het voorstel om uitvoeringskosten die niet worden uitgenut terug te laten vloeien naar de regiogemeenten. In te stemmen met het voorstel om extra uitvoeringskosten die in 2024 ontstaan naar aanleiding van nieuwe, door de Bestuurscommissie bekrachtigde, opdrachten, uitbreiding van taken of door een significante stijging van het aantal berichten in het berichtenverkeer, in rekening te brengen bij de eindafrekening. | |

| 8 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|--------------------------------------|---|-----------------|
| | Advies nieuw woonconcept Sterk Thuis | B | Donald Kwint |
| Korte inhoud | | Bijlage(n): | |
| <p>In de aanloop naar nieuwe contracten per 1 januari 2023 hebben we de specialistische jeugdhulp middels 5 segmenten ingekocht. Eén van deze segmenten betreft het woonsegment (segment 2). In dit woonsegment misten we kleinschalige woonleefgroepen. Het gaat om jeugdigen die over het algemeen uitbehandeld zijn, echter door ernstige hechtingsproblematiek in combinatie met bijvoorbeeld een verstandelijke beperking, autisme of gedragsproblemen niet in een reguliere woonvoorziening plaatsbaar zijn. Deze jeugdigen gaan in de meeste gevallen uiteindelijk of a. terug naar huis met veel ambulante begeleiding in de thuissituatie, of b. verblijven te lang op een behandelgroep of c. verhuizen van plek naar plek totdat ze 18/21 jaar zijn en komen dan in een Beschermd Wonen voorziening o.i.d.</p> <p>Voor deze groep jeugdigen met complexe problematiek hebben wij aanbieders gevraagd een aanbod te doen op een basis variant (6-8 jeugdigen) en een plusvariant (maximaal 4 jeugdigen). Voor deze plusvariant doet Sterk Huis nu een aanbod. De Bestuurscommissie wordt gevraagd om het besluit te nemen, om deze plusvariant in te gaan kopen.</p> <p>Het AO Jeugd geeft een positief advies.</p> | | <p>8. Adviesnota Kleinschalige woonleefgroepen Sterk Thuis</p> <p>8.1 Bijlage notitie Sterk Thuis</p> | |
| Voorstel | | | |
| <p>Aan de Bestuurscommissie Jeugd wordt voorgesteld</p> <ol style="list-style-type: none"> Akkoord te gaan met het tarief van € 467,- per etmaal/jeugdige in afwijking van het eerder vastgestelde tarief van € 364,- per etmaal/jeugdige op basis van de afgeronde aanbesteding voor kleinschalige woonleefgroepen – plusvariant (segment 2) periode 2024 - 2027 voor maximaal 4 jeugdigen. Akkoord te gaan met een verhoging van het tarief naar € 538,- per etmaal/jeugdige indien uit evaluatie blijkt dat 1.2 fte per jeugdige noodzakelijk is in tegenstelling tot het uitgangspunt van de regio van 1.0 fte per jeugdige. | | | |

| 9 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|---|--|------|---------------------|
| | Vaste agendapunten, landelijke ontwikkelingen: hervormingsagenda en uitvoeringsprogramma | I | Pleun van Riemsdijk |

| 10 | Onderwerp | Type | Toegelicht door |
|----|--|------|-----------------|
| | Rondvraag en sluiting Uitzwaaien Pleun. | I | Voorzitter |