

Overzicht archiefbescheiden, artikel 18 Archiefregeling

Bijlagen 5395077 d.d. 19-12-2023

Behoort bij brief C2327254/5391367

Bijlage 1

Bronnen

Toelichting

Hieronder zijn voorbeelden van bronnen opgenomen waarvan je gebruik kunt maken voor de opslag en het beheer van informatie. De informatie kun je ontvangen, opmaken of delen met anderen in relatie tot de uitvoering van je werkzaamheden voor een overheidsorganisatie. Van de bronnen waarvan je gebruik maakt dient de informatie uit die bronnen deel uit te maken van het overzicht archiefbescheiden. De informatie uit die bronnen kan bijvoorbeeld bestaan uit bestanden en documenten (ongeacht hun vorm), inhoudelijke data, procesdata. Al deze informatie moet beheerd worden overeenkomstig de toepasselijke selectielijst.

De lijst hieronder bevat voorbeelden en is geen compleet overzicht van alle mogelijke bronnen.

Literatuur

Op de volgende bladzijde zijn nog een paar verwijzingen opgenomen naar literatuur over dit onderwerp.

Bronnen

1. Analoge (fysieke) archiefbestanden (papieren archief maar ook videobanden, dvd's etc.)
2. Taakspecifieke applicaties*¹
3. Sharepoint
4. Teams
5. Websites
6. Intranetsites
7. Sociale media zoals
 - a. WhatsApp
 - b. Twitter
 - c. Facebook
 - d. LinkedIn
 - e. YouTube
 - f. Andere
8. Functionele e-mailboxen (bijv. wmo@gemeentehartvanbrabant.nl)
9. Persoonlijke e-mailboxen (bijv. a.jansen@gemeentehartvanbrabant.nl)
10. Netwerkschijven
11. Back-up tapes en schijven
12. Externe harde schijven
13. Externe opslagmedia (bijvoorbeeld in de 'cloud' of bij leveranciers van applicaties)
14. Andere opslagmedia
15. Heeft je organisatie in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden taken in mandaat uitbesteed aan een persoon of organisatie binnen of buiten je organisatie?

¹ Applicatie(s) die voor een bepaald proces of bepaalde processen wordt of worden gebruikt. Dat is heel breed, bijvoorbeeld een applicatie voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, een applicatie voor het vastleggen van je archiefinformatie (Documentmanagementsysteem/zaaksysteem) maar ook een applicatie waarin algoritmes worden gemaakt en beheerd.

Overzicht archiefbescheiden, artikel 18 Archiefregeling

Bijlagen 5395077 d.d. 19-12-2023

Behoort bij brief C2327254/5391367

Zo ja, welke taak of taken, aan wie of welke organisatie vindt mandatering plaats en zijn er afspraken gemaakt over het beheer van de informatie die voortvloeit uit de gemandateerde taken?

16. Heeft je organisatie in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden taken in delegatie uitbesteed aan een bestuursorgaan binnen of buiten je organisatie?

Zo ja, welke taak of taken, aan wie of welke organisatie vindt delegatie plaats en zijn er afspraken gemaakt over het beheer van de informatie die voortvloeit uit de gedelegeerde taken?

17. Heeft je organisatie in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden taken uitbesteed door opdrachtverlening aan (overeenkomst met) een andere (privaatrechtelijke) organisatie? Denk hierbij bijvoorbeeld aan het externe beheer van videotulen door een private partij.

Zo ja, welke taak of taken, aan welke organisatie vindt uitbesteding plaats en zijn er afspraken gemaakt over het beheer van de informatie die voortvloeit uit de uitbestede taken?

Literatuur

1. <https://www.inspectie-oe.nl/onderwerpen/bestandsoverzicht>
2. https://vng.nl/sites/default/files/2022-03/vng_grip_op_04_handreiking_informatiebeheerplan.idd_.pdf

Overzicht archiefbescheiden, artikel 18 Archiefregeling

Bijlagen 5395077 d.d. 19-12-2023

Behoort bij brief C2327254/5391367

Bijlage 2

Resultaten inventarisatie overzichten archiefbescheiden aangeleverd tijdens toezichtronde 2023

Opgeleverde overzichten archiefbescheiden	Gemeenten (56)		Waterschappen (3)		Gemeenschappelijke regelingen (42)		Totaal (101)	
Overzicht aangeleverd	48	86%	3	100%	27	65%	78	77%
<i>Waarvan voldoende gespecificeerd²</i>	16	34%	0	0%	7	22%	23	30%
Geen overzicht aangeleverd	8	14%	0	0%	15	35%	23	23%
<i>Waarvan verschoonbaar (GR'en i.v.m. vrijstellingen in 2021 dan wel aanstaande opheffing)</i>					4	27%		

Niet voldoende gespecificeerde overzichten archiefbescheiden	Gemeenten (32)				Waterschappen (3)				GR (20)			
Werkprocessen	Ja		Nee		Ja		Nee		Ja		Nee	
	29	91%	3	9%	2	66,6%	1	33,3%	12	60%	8	40%
Applicaties	Ja		Nee		Ja		Nee		Ja		Nee	
	27	85%	5 ³	15%	3	100%	-	%	13	65%	7	35%
Netwerkschijven	Ja		Nee		Ja		Nee		Ja		Nee	
	6	18%	26	82%	1	33,3%	2	66,6%	5	25%	15	75%
E-mailboxen	Ja		Nee		Ja		Nee		Ja		Nee	
	6	18%	26	82%	-	%	3	100%	4	20%	16	80%
Online (website, sociale media)	Ja		Nee		Ja		Nee		Ja		Nee	
	6	18%	23⁴	72%	⁵	%	2	66,6%	3	15%	17	85%
Papieren archiefbescheiden	Ja		Nee		Ja		Nee		Ja		Nee	
	6	18%	26	82%	-	%	3	100%	7	35%	13	65%

² Conform de zes indicatoren: 1) werkprocessen, 2) applicaties, 3) netwerkschijven, 4) e-mailboxen, 5) online (website, sociale media) en 6) papieren archiefbescheiden.

³ Enkele gemeenten hebben een incompleet (zeer summier) overzicht van applicaties verstrekt.

⁴ Bij drie gemeenten kon aan de hand van het aangeleverde overzicht niet worden gereconstrueerd of sociale media en/of websites zijn opgenomen in het overzicht.

⁵ Bij één waterschap kon aan de hand van het verstrekte inzicht, geen uitsluitsel worden gegeven over de eventuele opname van 'onlinebronnen' in het overzicht van archiefbescheiden.

Overzicht archiefbescheiden, artikel 18 Archiefregeling

Bijlagen 5395077 d.d. 19-12-2023

Behoort bij brief C2327254/5391367

Bijlage 3

Gewenste indicatoren in een overzicht archiefbescheiden tijdens de inventarisatiefase

Indicator	Uitwerking
Werkprocessen	Proceseigenaar Organisatie-eenheid
Applicaties	Uitbesteding (mandaat/delegatie/overeenkomst) Functioneel beheerder/organisatie-eenheid Inhoud (globale beschrijving digitaal archief) Archieffunctionaliteit (ja/nee) Koppeling met andere applicaties (ook naam applicatie) Verblijfplaats van de data (in welke applicatie(s))
Netwerkschijven	Naam van de schijven Functioneel beheerder/ organisatie-eenheid Verblijfplaats van de data
E-mailboxen	Functionele e-mailboxen (namen) Beheerder/organisatie-eenheid Verblijfplaats van de data
Websites	Naam website (ook intranetsites) Functioneel beheerder/organisatie-eenheid Verblijfplaats van de data
Sociale media	Naam Functioneel beheerder/organisatie-eenheid Verblijfplaats van de data
Back-up	Soort back-up Functioneel beheerder/organisatie-eenheid Verblijfplaats data
Analoog archief	Soort (papier, foto's, videobanden etc.) Beheerder/organisatie-eenheid Verblijfplaats
Andere mobiele gegevensdragers	Soort (harde schijven, usb-sticks, DvD's)