

## Vacature directiesecretaresse (m/v)

(32-40 uur per week)

**Word jij enthousiast van plannen, regelen en organiseren in een bruisende en ondernemende omgeving? Dan hebben wij een interessante vacature voor jou: directiesecretaresse bij Midpoint Brabant en Regio Hart van Brabant. In deze functie ondersteun je de directeuren van beide organisaties. Je bent een spin in het web en speelt een belangrijke rol in de verbinding tussen veel organisaties in Midden-Brabant.**

**Deze vacature is – in verband met (vervroegd) pensioen - per 1 december 2023 beschikbaar.**

### Wie ben jij?

Je bent als directiesecretaresse doortastend en assertief. Je bent iemand die makkelijk communiceert en bruggen bouwt. In situaties dat zaken net iets anders gaan, weet je te relativieren. Het stellen van prioriteiten is je tweede natuur en je bent zorgvuldig met vertrouwelijke informatie.

Voor de teams van Midpoint Brabant en Regio Hart van Brabant ben je een onmisbare schakel. Voor de twee directeuren ben je de linker- én rechterhand, oren en ogen, gesprekspartner, verbinder en klankbord. Je laat je niet snel gek maken, je brengt rust, overzicht en goede sfeer. Als het nodig is kun je snel denken en handelen. Het is fijn als je al een goed netwerk in Midden-Brabant hebt. Zo niet, dan is het belangrijk dat je snel je weg weet te vinden binnen verschillende samenwerkingsverbanden. Het gaat daarbij om samenwerking met partners uit onderwijs, overheid, bedrijfsleven en maatschappij. Gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen is daarbij belangrijk.

### Wat ga je doen?

- Je verzorgt de correspondentie en beheert de (complexe) agenda's van de directeuren.
- Je bent een centraal aanspreekpunt voor mensen van binnen en buiten de organisatie. Als contactpersoon voor de interne organisatie en externe omgeving leg je verbanden en schat je in wat de relevante informatie is voor de directeuren.
- Je organiseert bijeenkomsten en evenementen en treedt daarbij op als gastvrouw/-heer.
- Je signaleert, denkt mee en vooruit, en verdiept jezelf in thema's die relevant zijn voor de directeuren, het bestuur, de raad van commissarissen, de raad van advies en de kring van gemeentesecretarissen.
- Samen met je secretariaatscollega's ben je voortdurend bezig met optimaliseren van het Shared Service Center (hieronder meer informatie).

### Waar kom je terecht?

Midpoint Brabant is dé schakel tussen ondernemingen, onderwijs- en kennisinstellingen, overheden (waaronder Regio Hart van Brabant) en maatschappelijke organisaties in Midden- Brabant. Samen werken we aan een slimme en duurzame regio én de brede welvaart in ons land. Met als motto: ondernemen en innoveren met de mens centraal.

Regio Hart van Brabant is het gemeentelijk samenwerkingsverband van Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Tilburg en Waalwijk. Een compact bureau coördineert en faciliteert de regionale samenwerking.

De rol van directiesecretaresse is belegd binnen het Shared Service Center. Het team werkt voor zowel Midpoint Brabant als Regio Hart van Brabant en bestaat in totaal uit vijf personen.

## Vacature directiesecretaresse (m/v)

(32-40 uur per week)

### Praktische informatie

#### Jij beschikt over:

- Je hebt een mbo-plus- of hbo- werk- en denkniveau.
- Een afgeronde secretariële opleiding. Directiesecretaresse, managementassistent of officemanager heeft de voorkeur. Heb je een andere achtergrond, maar passie voor het vak? Ook dan gaan we graag met je in gesprek.
- Je hebt aantoonbare relevante werkervaring. Ervaring in een politiek-bestuurlijke context is een pre en het is fijn als je een goed netwerk in de regio hebt of je dat snel eigen maakt. Je hebt een klant- en resultaatgerichte instelling en een positieve en proactieve werkhouding.
- Je hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.
- Je beschikt over uitstekende digitale vaardigheden. Je vindt moeiteloos de weg binnen MS Office.

#### Wij bieden jou:

- Een dienstverband van 1 jaar bij Midpoint Brabant, met uitzicht op verlenging bij goed functioneren.
- Een salaris tussen € 3.600 en € 3.800 per maand (afhankelijk van ervaring) en
- 30 vakantiedagen op basis van 40-urige werkweek.
- Een 13e maand en vakantiegeld.
- Opname in onze pensioenregeling (ABP).
- Een laptop en telefoon van de zaak.
- Een bruisende werkomgeving in de Spoorzone in Tilburg, gecombineerd met de mogelijkheid om thuis te werken.
- Een cultuur die zich kenmerkt als toegankelijk, gedreven en professioneel, met ruimte voor gezelligheid en ontspanning.

### Enthousiast geworden?

Solliciteer dan op deze vacature van directiesecretaresse. Dit kan tot en met 3 oktober. Kennismakingsgesprekken vinden plaats op 26 september of 10 oktober. Een eventuele 2e gespreksronde vindt plaats op 17 oktober. Je sollicitatie ontvangen we graag op [info@midpointbrabant.nl](mailto:info@midpointbrabant.nl).



Liever eerst meer weten over deze functie? Bel dan naar Bas Kapitein, algemeen directeur Midpoint Brabant: 06 23 91 73 33 of Frank van Mil, directeur Regio Hart van Brabant: 06 11 51 48 16.