

## Regio Hart van Brabant

# Bestuurscommissie Jeugd (Conceptagenda)

Datum	Donderdag 15-12-2022
Tijd	13.00 – 15.00uur
Locatie vergadering	<b>raadszaal Goirle, Oranjeplein 1, 5051 LT Goirle</b>
Deelnemers	Bestuurscommissie Jeugd; Dion Dankers, voorzitter, Kartrekkers Jeugd (Oisterwijk), Denise Kunst, vicevoorzitter, Kartrekker Jeugd (Dongen), Marcelle Hendrickx, kartrekker Jeugd (Tilburg, gastheergemeente), Mariëlle Doremalen (Gilze en Rijen), Janneke van de Laak (Baarle-Nassau), Judith van Loon (Alphen-Chaam), Peter van Steen (Heusden), Suzan Mandemakers (Loon op Zand), Christel van Neerven (Goirle), Dilek Odabasi (Waalwijk), Gerrit Overmans (Hilvarenbeek),
Ambtelijke organisatie:	Frans Swinkels (ambtelijk opdrachtgever Sociaal Domein, Tilburg), Harrie Timmermans (ambtelijk opdrachtgever Sociaal Domein, Heusden), Marjon van der Maat (Tilburg), Coen de Pijper (Regio Hart van Brabant), Pleun van Riemsdijk (regio Hart van Brabant)
Afwezig	Frans Swinkels
Notulist	Pleun van Riemsdijk
Gasten	Daniel Setzpfand, Astrid van Oosterhout, Donald Kwint

## Agendapunten

NR.	Onderwerp	Status	Tijd	Toegelicht door
1	Opening en mededelingen	I	13.00 – 13.10 (10min)	Voorzitter
2	Vaststelling conceptagenda en notulen	B	13.10 – 13.15 (5min)	Voorzitter
3	Aanpak wachttijden - Programma Samen met de toegang	B	13.15 – 13.35 (20min)	Astrid van Oosterhout
4	Financiën - Kaderbrief 2024 - Uitvoeringsbegroting gastheergemeente 2023	B	13.35 – 13.55 (20min)	Coen de Pijper
5	Subsidie Veilig Thuis 2023	B	13.55 – 14.15 (20min)	Donald Kwint
6	Vaste agendapunten - Stand van zaken GI - Stand van zaken inkoop - Landelijke overlegtafels	I/B	14.15 – 14.55 (40 min)	Daniel Setzpfand
7	Sluiting en rondvraag	-	14.55 – 15.00 (5min)	Voorzitter

## Toelichting

1	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Opening en mededelingen	I	Voorzitter
	<b>Korte inhoud</b>	<b>Bijlage(n):</b>	
	<p>Marcelle Hendrickx sluit digitaal aan.</p> <p>In onze regio werken we hard aan het voorkomen van het complexer worden van scheidingen. Hiervoor werken we onder andere met het risicotaxatie instrument. Om dit beter onder de aandacht te brengen is bijgevoegde brief opgesteld richting managers en bestuurders, zodat professionals de tijd en ruimte krijgen om dit instrument in te zetten. We horen namelijk terug in de trainingen dat het middenkader het gebruik van het instrument niet altijd ondersteund vanwege de (tijds)investering die het vraagt.</p>	1.1 brief risicotaxatie	
	<b>Voorstel</b>		
	Wij vragen de bestuurders Jeugd kennis te nemen van de mededelingen.		

2	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Vaststellen concept-agenda en notulen vorige vergadering.	B	Voorzitter
	<b>Korte inhoud</b>	<b>Bijlagen</b>	
	Aan de bestuurders is gevraagd vooraf schriftelijk te reageren op de conceptnotulen. Ter kennisname, het verslag KTO Jeugd 13-07-2022	2.1 Conceptnotulen BC jeugd	
	<b>Voorstel</b>		
	<p>Wij vragen de bestuurders Jeugd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De conceptagenda BC jeugd vast te stellen.</li> <li>- De conceptnotulen BC Jeugd 17-11-2022 vast te stellen.</li> </ul>		

3	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Aanpak wachttijden - Programma Samen met de toegang	B	Astrid van Oosterhout
	<b>Korte inhoud</b>	<b>Bijlage(n):</b>	
	In april 2022 heeft de Bestuurscommissie het Plan van aanpak voor 2022 goedgekeurd. Hierbij is aangegeven dat men in het najaar terug zou komen met een evaluatie over 2022 en plan van aanpak voor 2023. Beide worden met dit voorstel voorgelegd aan de Bestuurscommissie.	<p>3.1 Adviesnota wachttijden evaluatie 2022 en pva 2023</p> <p>3.2 Evaluatie plan van aanpak wachttijden 2022 25-10-2022</p> <p>3.3 Plan van aanpak wachttijden 2023</p> <p>3.4 onderliggend stuk - Plan van aanpak wachttijden</p>	

Het AO Jeugd heeft op 29 november een unaniem positief advies meegegeven.	3.5 Programmaplan aanpak wachttijden - Samen met de Toegang 15-07-2021 3.6 onderliggend stuk- Inhoudelijke analyse wachttijden 15-07-2021
<b>Voorstel</b>	
De Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de Evaluatie aanpak wachttijden 2022 (Bijlage 1);</li> <li>2. In te stemmen met het Plan van aanpak wachttijden 2023 (Bijlage 2);</li> <li>3. Voor de uitvoering van het plan van aanpak 2023, in te stemmen met extra programmabudget van € 410.720,- en dit te bekostigen uit de innovatiemiddelen jeugd;</li> <li>4. De inzet van het ondersteunende bedrijf – Shoshin- voor de uitvoering van het programma in 2023, in te kopen via de constructie “enkelvoudige onderhandse aanbesteding” en daarbij weloverwogen af te wijken van de aanbestedingsvoorwaarden.</li> </ol>	

4	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Financiën	B	Coen de Pijper
<b>Korte inhoud</b>		<b>Bijlage(n):</b>	
<p><b>4.1 kaderbrief 2024</b> Jaarlijks ontvangen de gemeenteraden in Hart van Brabant een kaderbrief met de uitgangspunten voor de begroting van het volgende jaar. De input voor de kaderbrief deelbegroting jeugd wordt via de Bestuurscommissie bij het Algemeen Bestuur aangeleverd. Voorstel is om voor de zorggerelateerde kosten uit te gaan van de indeling van de segmenten. Lastig punt is wel, welk indexpercentage gehanteerd moet worden. Zelfs landelijke organisaties geven daar op dit moment nog geen advies over, in verband met grote onzekerheid in de ontwikkelingen. In het voorstel gaan we daarom uit van het indexpercentage van 2023, met een risico opslag.</p> <p>Het dilemma rondom het indexpercentage is besproken met het Financieel overleg. Hier is de optie van het gebruik van de index van 2023 met een risico-opslag uit naar voren gekomen.</p> <p><b>4.2 uitvoeringsbegroting gastheergemeente 2023</b> De gemeente Tilburg voert een aantal taken uit voor de elf regiogemeenten. Hiervoor stellen zij jaarlijks een begroting op die wordt voorgelegd aan de Bestuurscommissie. De uitvoeringsbegroting blijft binnen de afgesproken 3% van de totale begroting.</p>		<p>4.1 input Jeugd kaderbrief 2024 4.2 Voorstel uitvoeringsbegroting GR HvB Jeugdzorg 2023 4.3 concept uitvoeringsbegroting 2023</p>	
<b>Voorstel</b>			
De Bestuurscommissie jeugd wordt gevraagd:			

*Kaderbrief:*

In te stemmen met de input voor de kaderbrief 2024;

*Uitvoeringsbegroting:*

1. In te stemmen met de bijdrage aan de gastheergemeente ten behoeve van de uitvoeringstaken voor 2023 van € 3.461.400. waarvan € 159.814. incidenteel.
2. In te stemmen met het voorstel om uitvoeringskosten die niet worden uitgenut, terug te laten vloeien naar de regiogemeenten.
3. In te stemmen met het voorstel om extra uitvoeringskosten die in 2023 ontstaan naar aanleiding van nieuwe, door de Bestuurscommissie bekrachtigde, opdrachten of door een significante stijging van het aantal berichten in het berichtenverkeer, in rekening te brengen bij de eindafrekening.

5	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Subsidie Veilig Thuis 2023	B	Donald Kwint
	<b>Korte inhoud</b>	<b>Bijlage(n):</b>	
	<p>Veilig Thuis heeft een subsidieaanvraag gedaan voor 2023. De afgelopen jaren zien we een toename in zowel het aantal meldingen als in het aantal adviesaanvragen. Ook verzorgt Veilig Thuis het outreachend casemanagement. Door deze combinatie ligt de subsidieaanvraag hoger dan de eerder begrootte middelen.</p> <p>Om de toename in het aantal meldingen en adviesaanvragen te bespreken, in combinatie met de hoge druk bij o.a. de lokale toegang (die met casussen aan de slag moeten) is eind december een bestuurlijk overleg gepland, waar Peter van Steen en Dilek Odabassi aansluiten als bestuurlijk opdrachtgevers voor leder kind groeit veilig op en Marcelle Hendrickx als wethouder van de centrumgemeente.</p> <p>Naar aanleiding van het Kartrekkeoverleg op 1 december is deze adviesnota aangepast. Daarom is er op dit voorstel geen ambtelijk advies door het AO Jeugd uitgebracht.</p>	5.1 adviesnota subsidie Veilig Thuis 2023	
	<b>Voorstel</b>		
	<p>De Bestuurscommissie Jeugd wordt gevraagd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ten behoeve van de uitvoering van de reguliere taakstelling van Veilig Thuis Midden Brabant in 2023 de subsidie ter hoogte van € 2.832.327,- toe te kennen.</li> <li>2. De inzet van outreachend casemanagers vanuit Veilig Thuis voor 2023 te verlengen voor € 54.619,-</li> <li>3. De totale kosten bedragen daarmee € 2.878.013,-.</li> </ol>		

6	Onderwerp	Type	Toegelicht door
	Vaste agendapunten	I	Daniël Setpfzand, Erik Roest, Pleun van Riemsdijk

<b>Korte inhoud</b>	<b>Bijlage(n):</b>
<b>Voorstel</b>	

<b>7</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Type</b>	<b>Toegelicht door</b>
	Rondvraag en sluiting	-	Voorzitter