

Hart van Brabant
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 788
5000 AT TILBURG

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2021

Geacht bestuur,

Toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden is naast een wettelijke taak ook één van de kerntaken van de provincie Noord-Brabant. In dit kader beoordelen wij of uw gemeenschappelijke regeling (GR) op het gebied van informatie- en archiefbeheer voldoet aan de Archiefwet 1995 en de goede maatregelen neemt voor het tegengaan van risico's.

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor een goed bestuur, alsmede voor de democratische controle op het bestuur en de verantwoording naar de samenleving. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren.

Systematisch toezicht informatie- en archiefbeheer

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer vragen wij u jaarlijks uiterlijk 15 juli het verslag informatie- en archiefbeheer over het voorgaande jaar naar ons toe te sturen¹. Het verslag dient vergezeld te gaan van een SMART opgesteld verbeterplan en de begeleidende brief aan het Algemeen Bestuur. Op 28 juni 2021 heeft u uitstel gevraagd en verkregen tot het inleveren van de stukken op 1 oktober 2021. Uw verslag met bijbehorende stukken ontvingen wij op 2 oktober 2021.

Op basis van de criteria die wij hanteren, beoordelen wij uw gemeenschappelijke regeling voor wat betreft ons systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer over 2020 als **voldoet**.

Uw verslag aan het Algemeen Bestuur beoordelen wij aan de hand van de volgende criteria.

Datum

01 december 2021

Ons kenmerk

C2278582/4969758

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

G.J.M. (Bennie) Blom

Telefoon

06-55686593

Email

GJBLOM@brabant.nl

Bijlage(n)

-

¹ Zie: [Uitvoeringsagenda Interbestuurlijk Toezicht 2021](#) en [Factsheet Informatie- en archiefbeheer](#)

Beoordeling	Criteria
Voldoet	▪ Het Dagelijks Bestuur brengt vóór 15 juli een jaarverslag of voortgangsrapportage uit het Algemeen Bestuur. ▪ Gedeputeerde Staten (GS) heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen. ▪ Het verslag gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten.
Voldoet gedeeltelijk	▪ De uitwerking in het verbeterplan is niet zodanig SMART beschreven dat er het vertrouwen is dat er op afzienbare termijn voldaan wordt aan de bepalingen die de Archiefwet stelt aan de informatiehuishouding van een GR.
Voldoet niet	Indien voor 15 juli: a. geen verslag met verbeterplan is uitgebracht aan het Algemeen Bestuur; - of b. het Algemeen Bestuur het verslag niet heeft behandeld; - of c. Gedeputeerde Staten de stukken niet heeft ontvangen.

Datum

01 december 2021

Ons kenmerk

C2278582/4969758

Beoordeling

Wij baseren onze beoordeling vooral op het proces van verslaglegging en de kwaliteit van het bijbehorende verbeterplan om de grootste risico's binnen afzienbare tijd beheersbaar te maken. Onze beoordeling kan daardoor afwijken van de bevindingen van de archivaris omdat de archivaris vooral kijkt naar de kwaliteit van en de wijze waarop u uitvoering geeft aan de Archiefwet 1995.

Wij ontvingen uw verslag informatie- en archiefbeheer met bijbehorende stukken één dag later na 1 oktober 2021. Het verslag is op 22 september 2021 door het Algemeen Bestuur behandeld.

Uw voortgangsverslag beschrijft concreet de knelpunten waarmee u risico loopt. In verbeteracties beschrijft u de maatregelen die u gaat nemen om de risico's zo spoedig mogelijk te beheersen. Wij beoordelen uw gemeenschappelijke regeling daarom als 'voldoet'. Daarbij maken we de volgende twee kanttekeningen:

1. In ons toezichtoordeel 2020 (C2266212/4808287) hebben we gevraagd naar de voortgang/stand van zaken in uw organisatie met betrekking tot ordening, authenticiteit, toegankelijkheid en digitale archiefbescheiden. Hiervan vinden we niets terug in het verslag.
2. De in uw verbeterplan 2020 opgenomen actie met betrekking tot de te maken afspraken op het gebied van archivering met de deelnemende gemeenten vinden we niet meer terug in de voortgangsrapportage.

Tot slot maken we ons zorgen over de voortgang van de verbeteracties in verband met het door u geschetste personeelstekort op het gebied van informatiebeheer.

Datum

01 december 2021

Ons kenmerk

C2278582/4969758

In verband met de rol van het Algemeen Bestuur in de horizontale verantwoording verzoeken wij u uw Algemeen Bestuur over deze uitkomst te informeren.

Gevraagde acties van uw kant in 2022

Uiterlijk 15 juli 2022 ontvangen wij graag de set met stukken die u aan het Algemeen Bestuur heeft gestuurd. De stukken bevatten in elk geval:

- een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2021;
- een apart, actueel en concreet verbeterplan;
- de begeleidende brief van uw bestuur aan het Algemeen Bestuur;
- de begeleidende brief aan Gedeputeerde Staten.

In het verslag lezen we graag op welke punten het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de gestelde eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving en op welke punten u verbeteringen door gaat voeren.

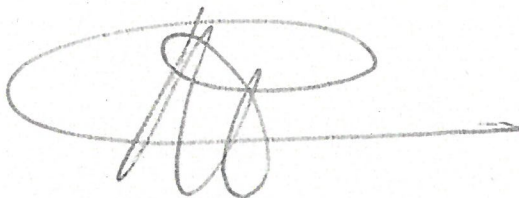
In het verbeterplan beschrijft u concreet alle verbeteracties waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties opgepakt gaan worden. We verwachten daarbij dat de kanttekeningen bij dit toezichtoordeel worden verwerkt in het nieuwe verslag en geactualiseerde verbeterplan.

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer G.J.M. Blom, toezichthouder van ons team IBT Informatie- en archiefbeheer. Hij is op maandag tot en met donderdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer 06-55686593

Een afschrift van deze brief wordt naar uw archivaris gezonden.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



N. Wester MSc,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

